
LA FACTURATION ELECTRONIQUE

Contenu

En quoi consiste la facturation électronique (e-Invoicing) ?	1
1. Contexte et calendrier	1
2. Qu'est-ce que Peppol ?.....	1
3. Qui est concerné ?.....	1
4. Risques et avantages	2
Quelles sont les sanctions en cas de non-conformité ?.....	2
Quels sont les avantages, à partir du 01/01/2026 ?.....	2
5. Avantages fiscaux	2
Activer Peppol	3
Les options de Peppol.....	7
Peppol en envoi, comment ça marche ?.....	10
Vérification des fiches clients	10
Envoi d'une facture ou note de crédit	11
Actualisation du statut Peppol	15
Transférer les factures de la gestion commerciale vers la comptabilité	19
Et en réception ?	22
Les questions les plus fréquentes concernant Peppol.....	27
Étape 1 : Vérifier si mon client peut recevoir via Peppol	27
Comment savoir si une société est enregistrée sur Peppol ?	27
Comment connaître mes enregistrements Peppol ?	29
Étape 2 : Cas particuliers et erreurs de détection.....	30
BOB ne trouve pas mon client, pourtant il me jure être sur Peppol !.....	30
Mon client a plusieurs entités (ex: un Hôpital), comment viser la bonne ?.....	30
Le client demande des infos de routage spécifiques (Référence, Bon de commande).....	31
Étape 3 : Résolution des erreurs d'envoi	32
J'ai une erreur lors de la récupération du statut Peppol.....	32
Étape 4 : on me demande davantage d'informations techniques.....	32
Quels sont les types d'enregistrement Peppol les plus courants et proposés par Sage BOB. ?	32

En quoi consiste la facturation électronique (e-Invoicing) ?

La facturation électronique est une obligation légale en Belgique pour les échanges commerciaux entre assujettis à la TVA (B2B), qui consiste à émettre et recevoir des factures dans un format standardisé (UBL) via un réseau sécurisé (Peppol).

1. Contexte et calendrier

C'est une initiative Européenne (VAT in Digital Age - ViDA). Le projet européen vise à uniformiser les règles de TVA d'ici à 2030.

La Belgique a demandé une dérogation pour une mise en application anticipée au 1er janvier 2026.

L'obligation concerne uniquement les échanges belgo-belges (entre assujettis TVA belges). L'ouverture au niveau européen est prévue plus tard (2027-2029).

2. Qu'est-ce que Peppol ?

- Définition

Peppol (Pan European Public Procurement Online) est le réseau sécurisé qui agit comme le "nouveau facteur" pour l'envoi et la réception des documents.

- Format unique :

Les factures doivent être émises au format UBL (Universal Business Language), qui est un format international contenant à la fois un fichier XML (pour le traitement automatisé) et un PDF (pour la lisibilité humaine).

- Access Point

Chaque entreprise doit se connecter à Peppol via un Access Point (point d'accès), qui est la solution technique (souvent intégrée à un logiciel de facturation ou de comptabilité) permettant d'envoyer et de recevoir les documents.

Chaque entreprise est identifiée par son numéro de TVA unique sur ce réseau.

3. Qui est concerné ?

- Facturation B2B Belge

Tous les assujettis à la TVA (y compris les franchisés) sont concernés pour l'envoi de factures à un autre assujetti belge.

- Exemptés :

Les assujettis totalement exemptés (banques, compagnies d'assurance, médecins, enseignement, etc.) ne sont pas obligés d'émettre des factures via Peppol.

- Non-concernés (pour l'émission Peppol)

Les factures émises à des clients particuliers ou à des sociétés européennes/hors Europe ne doivent pas passer par le réseau Peppol.

4. Risques et avantages

Quelles sont les sanctions en cas de non-conformité ?

- Pour l'émetteur (fournisseur) :

Risque d'amende si la facture n'est pas envoyée via Peppol.

- Pour le récepteur (client) :

Risque de perte du droit à déduction de la TVA, amende et intérêts de retard si la facture n'a pas été reçue via Peppol.

Quels sont les avantages, à partir du 01/01/2026 ?

- Conformité & sécurité :

Respect des obligations légales et réseau sécurisé (lutte contre la fraude).

- Gain de temps & d'argent :

Suppression des coûts d'impression, d'encre, de timbre, et accélération du traitement.

- Centralisation :

Un unique point d'accès pour toutes les factures d'achat.

- Rapidité :

Réception des factures sans délai (en temps réel)

Fluidification des paiements et meilleure gestion de trésorerie.

- Écoresponsabilité :

Réduction de l'utilisation de papier.

5. Avantages fiscaux

Le gouvernement a prévu des mesures pour encourager l'adoption :

- Déduction pour Investissement

20% de déduction sur l'investissement dans un logiciel de facturation (actif amorti) jusqu'au 31 décembre 2027.

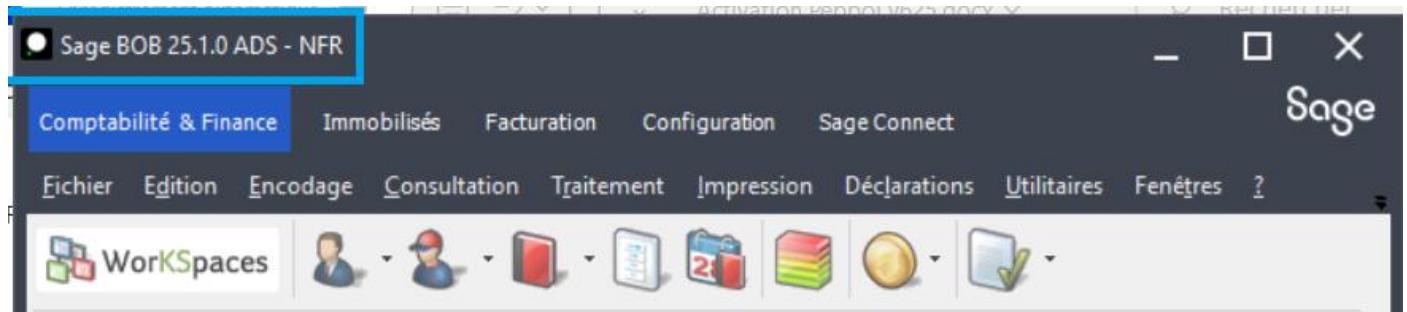
- Majoration des Frais

Majoration des charges à 120% pour les frais liés à la mise en place, la formation, l'abonnement et la consultation Peppol, jusqu'au 31 décembre 2027.

Activer Peppol

Voici une procédure simplifiée pour ajouter le module Peppol.

Cette procédure est valable pour la version 6.25. Vous pouvez vérifier votre directement dans le coin supérieur droit de votre logiciel.



Commencer par les mettre à jour via [Configuration | Paramétrage | Paramètres généraux](#) :

Sage BOB Expert 25.1.0 ADS - Dossier client actif : MODSCDBE - NFR

Gestion des dossiers Comptabilité & Finance Configuration Sage Connect

Fichier Edition Impression Échange de données Utilitaires Paramétrage Fenêtres ?

WorkSpaces ★

IntuiSage WorkSpaces

Démarrage

- Ouvrir un dossier
- Créer un nouveau dossier

A votre service

- Online Help Center
- Guides et manuels
- Contacter Sa

Mes liens avec Sage

Tables supplémentaires
Champs supplémentaires
Personnalisation des écrans de recherche
Index supplémentaires
Modèles d'e-mail
Comptes SMTP
Paramétrage des boutons personnalisés
Menu utilisateur
BOB-OLE
Business Views
Connexion au site
Envoi d'un e-Mail
Notes générales sur le dossier
Calculatrice Shift+F2
Gestion des préférences
Gestion des utilisateurs nommés
Profil personnel
Paramètres généraux
Options

Appuyer sur l'onglet « Rafraîchir ». Les codes de votre licence doivent être identiques au voucher fourni.

Configuration du dossier - Paramètres généraux - NFR

MODSCDBE Dossier modèle SCD BE

Sérialisation du logiciel

Licence

N° série	980224	 Rafraîchir
Nom	G.A.P. INFORMATIQUE S.P.R.L.	

Modules et options (Expire le 01/02/2027)

Modules et options BOB-demat (Expire le 01/11/2021)

Protection

Code installation	
Code installation BOB-demat	

Coordonnées du dossier

Réf.	MODSCDBE	<input type="checkbox"/> Dictionnaire
Nom	Dossier modèle SCD BE	
Groupe	<input type="button" value="▼"/>	N° licence ASP

Activer les lettres TVA

Aller à Précédent **Suivant** **Terminer** Abandon



Appuyer sur « Terminer ». Le module Peppol est à présent disponible dans votre licence.

Nous allons donc le configurer en nous rendant dans [Configuration | Paramétrage | Options | Peppol](#) :

Sage BOB Expert 25.1.0 ADS - Dossier client actif : MODSCDBE - NFR

Gestion des dossiers Comptabilité & Finance Configuration Sage Connect

Fichier Edition Impression Échange de données Utilitaires Paramétrage Fenêtres ?

WorkSpaces 

IntuiSage WorkSpaces

Démarrage

 Ouvrir un dossier  Crée un nouveau dossier

A votre service

 Online Help Center  Guides et manuels  Contacter Sage

Mes liens avec Sage

 Options

Tables supplémentaires
Champs supplémentaires
Personnalisation des écrans de recherche
Index supplémentaires
Modèles d'e-mail
Comptes SMTP
Paramétrage des boutons personnalisés
Menu utilisateur
BOB-OLE
Business Views
Connexion au site
Envoi d'un e-Mail
Notes générales sur le dossier
Calculatrice Shift+F2
Gestion des préférences
Gestion des utilisateurs nommés
Profil personnel
Paramètres généraux

Rendez-vous dans l'onglet « Peppol » et cliquez sur « Tester la connexion » :

Options - NFR

Rechercher

- Paramétrage de l'application
 - Options générales
 - Touches rapides
 - Paramétrage des couleurs
 - Config. d'envoi d'e-mail
- Généralités
 - Dossier
 - Impressions
- Comptabilité
 - Options générales
 - Options générales (suite)
 - Encodages
 - Rappels de paiement
 - Banque & SODA
 - Gestion de l'encours
- Documents légaux
 - TVA
 - Intrastat
- Facturation
 - Options de facturation
- Facturation - Options avancées
 - Options
 - Généralités
 - Tarification
 - Liaison compta
 - Regroupement
 - Dessins Doc. et langues
 - Divers
 - eInvoice
- PEPPOL
 - PEPPOL
 - Immobilisés
- BOB-demat
 - Options générales
 - Monitoring des dossiers

PEPPOL

PEPPOL-first ⓘ

Envoyer un e-mail après un envoi PEPPOL

Par défaut

Inclure la pièce jointe du document ⓘ

Inclure tous les IBAN enregistrés chez CodaBox dans la facture

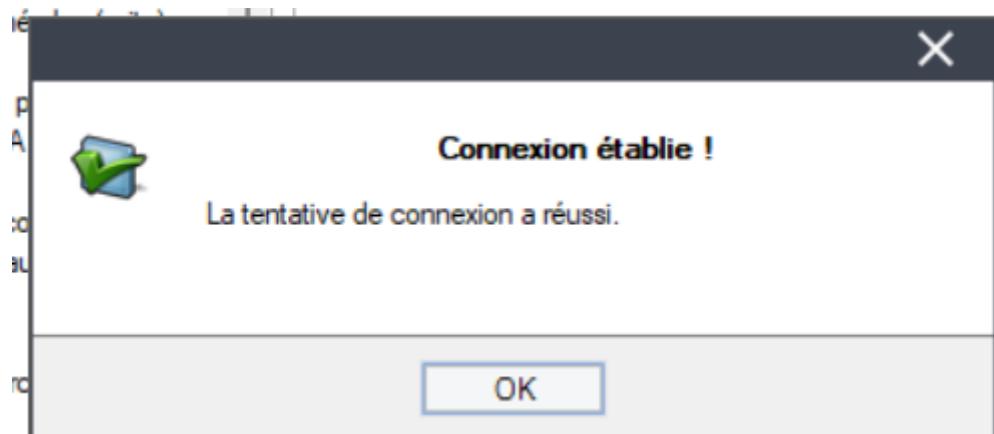
Intégration Flowin

Etat de l'intégration : inconnu

Tester la connexion

OK Annuler

Vous recevez la confirmation que la connexion est établie :



Compléter les informations ci-dessous en suivant les instructions :

The screenshot shows a software window titled 'Flowin eInvoice onboarding'. The left panel contains 'Coordonnées de l'entreprise' (Company details) with fields for Nom (Name), N° Entreprise (Business number), Adresse (Address), CP (Postcode), Pays (Country), Tél (Phone), E-mail (Email), URL, and IBAN. A checked checkbox 'Réception des factures' (Receipt of invoices) is present. The right panel contains 'Personne de contact' (Contact person) with an 'E-mail' field, a 'Photo d'identité' (Identity photo) upload area with a 1MiB limit, and a note about photo requirements. Below is a 'Registre de commerce' (Commerce register) section with a 'Fichier' (File) upload area for a Luxembourg commerce registration document with a 1MiB limit. Buttons 'OK' and 'Annuler' (Cancel) are at the bottom.

Le nécessaire doit être réalisé en tant qu'administrateur de la société. Une copie du recto de la carte d'identité d'un administrateur sera demandée lors de l'activation.

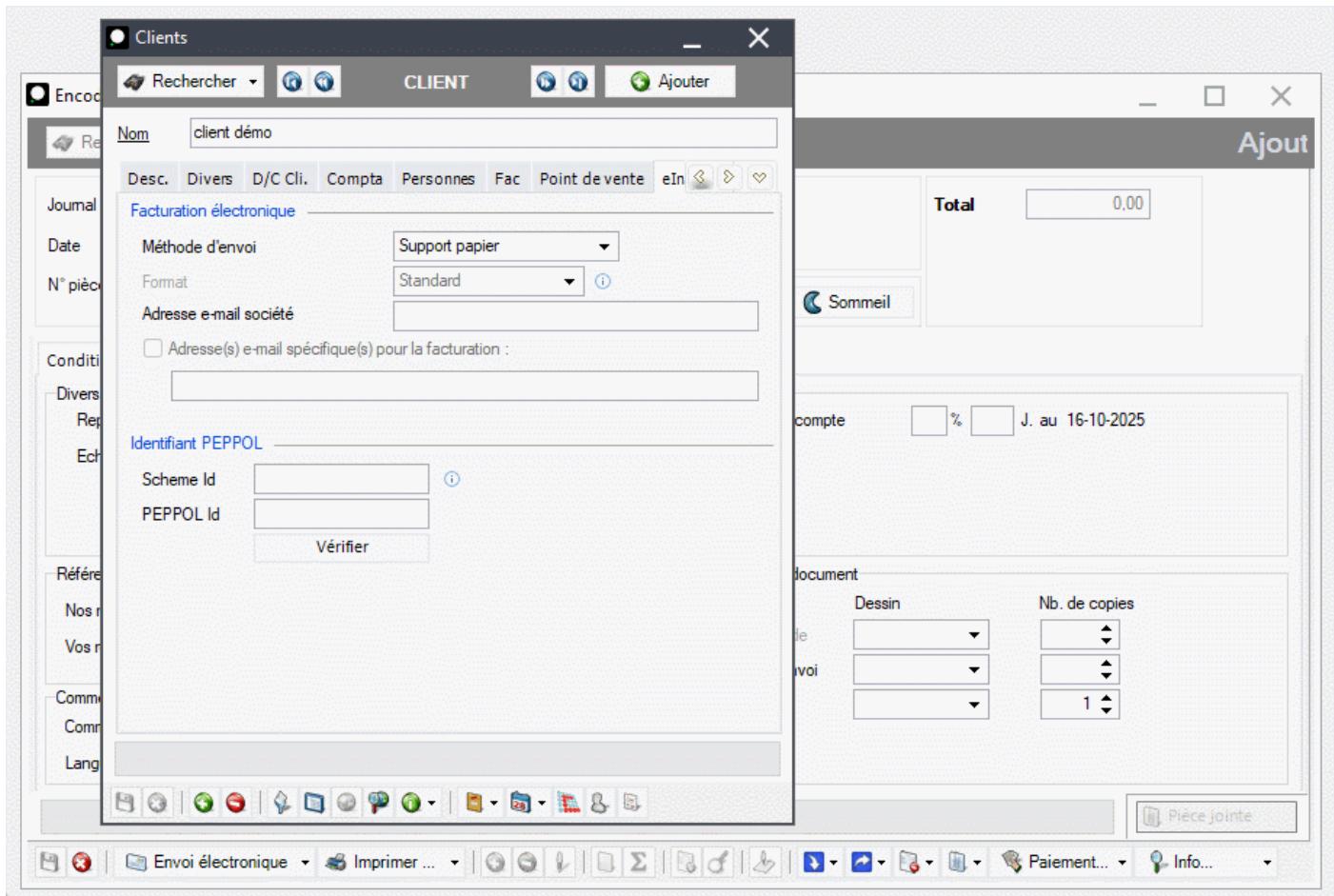
Si vous souhaitez activer la réception des factures dans BOB, cocher l'option « Réception des factures ». Attention toutefois, vous ne pouvez être enregistrer dans Peppol en achats qu'auprès d'un accès Point.

Les options de Peppol

Passons en revue les différentes options disponibles :

- Peppol first

Lors de l'encodage d'une nouvelle facture, une requête est faite en arrière-plan afin de vérifier si le client sélectionné est enregistré sur le réseau Peppol. Si le tiers est trouvé, sa méthode d'envoi par défaut et celle du document en cours d'édition sont automatiquement adaptés.



- Envoyer un e-mail après un envoi PEPPOL

Une nouvelle option permet l'envoi automatique d'un e-mail après un envoi Peppol.

- Inclure la pièce jointe du document

Ceci permet d'inclure automatiquement la pièce jointe attachée à la facture lors d'un envoi ou d'une exportation PEPPOL.

- Inclure tous les IBANS enregistrés chez Codabox dans la facture
- Sauvegarde des fichiers xml

Les fichier XML des factures envoyées via le réseau PEPPOL sont automatiquement archivés dans la Sage-box/PEPPOL.

Une option permet l'archivage systématique des factures au format PEPPOL (donc sans nécessiter un envoi via PEPPOL préalable).

Si vous souhaitez activer cette option, vous pouvez vous rendre dans [Configuration | Paramétrage | Options | Bob Démat | Archivage et exportation](#).

Options - NFR

Rechercher

- Dossier
- Impressions
- Comptabilité
 - Options générales
 - Options générales (suite)
 - Encodages
 - Rappels de paiement
- Banque & SODA
- Analytique
- Gestion de l'encours
- Documents légaux
 - TVA
 - Intrastat
- Gestion commerciale
 - Options
 - Généralités
 - Tarification
 - Articles composés
 - Liaison compta
 - Regroupement
 - Dessins Doc. et langues
 - Divers
 - elInvoice
 - Recommande automatique
- PEPPOL
- Immobilisés
- BOB-demat
 - Options générales
 - Etiquettes
 - Monitoring des dossiers
 - Imputation et TVA
 - Archivage et exportation
 - elInvoice
- Utilisateur (GAP)
- BOB Direct

Stockage

Sauvegarde des documents de gestion commerciale dans la Sage-box

Sauvegarde du fichier XML

Archivage du document en niveaux de gris

Compression du document

Qualité (Valeur recommandée : 70)

70



OK

Annuler

Peppol en envoi, comment ça marche ?

Vérification des fiches clients

Dans les fiches client, dans l'onglet « Einvoice », un bouton supplémentaire « Vérifier » permet de vérifier si un client est enregistré sur Peppol.

Cette opération doit être réalisée avant d'établir votre facture, si vous n'avez pas opter pour l'option « Peppol first ».

Clients - NFR

Rechercher GAP Ajouter

Nom: GESTION ASSISTEE PAR INFORMATIQUE SRL

Fac eInvoice E-mails Mémo Contrats Person. Suivi cli BOB

Facturation électronique

Méthode d'envoi: Electronique (PEPPOL)

Format: PEPPOL (BIS 3)

Adresse e-mail société:

Adresse(s) e-mail spécifique(s) pour la facturation : admin@gapi.be

Identifiant PEPPOL

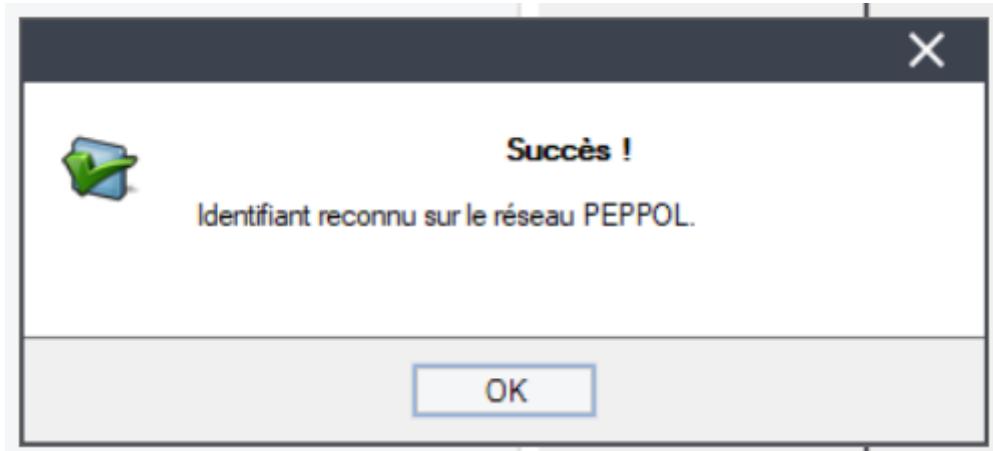
Scheme Id:

PEPPOL Id:

Vérifier

MAPS

Fiche



Le site [Peppol Directory](#) permet de vérifier si les clients (en Europe) sont enregistrés sur Peppol :

Encoder votre numéro de TVA (sans point) :

Found 2 entities matching '0435589287'	
1.	Participant ID: 0208:0435589287 (Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) / Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) / Zentrale Datenbank der Unternehmen (ZOU) Service public fédéral Economie, P.M.E. Classes moyennes et Energie) Country: Belgium (BE) Entity Name: G.A.P. INFORMATIQUE S.P.R.L. Show details
2.	Participant ID: 9925:be0435589287 Country: Belgium (BE) Entity Name: G.A.P. INFORMATIQUE S.P.R.L. Show details

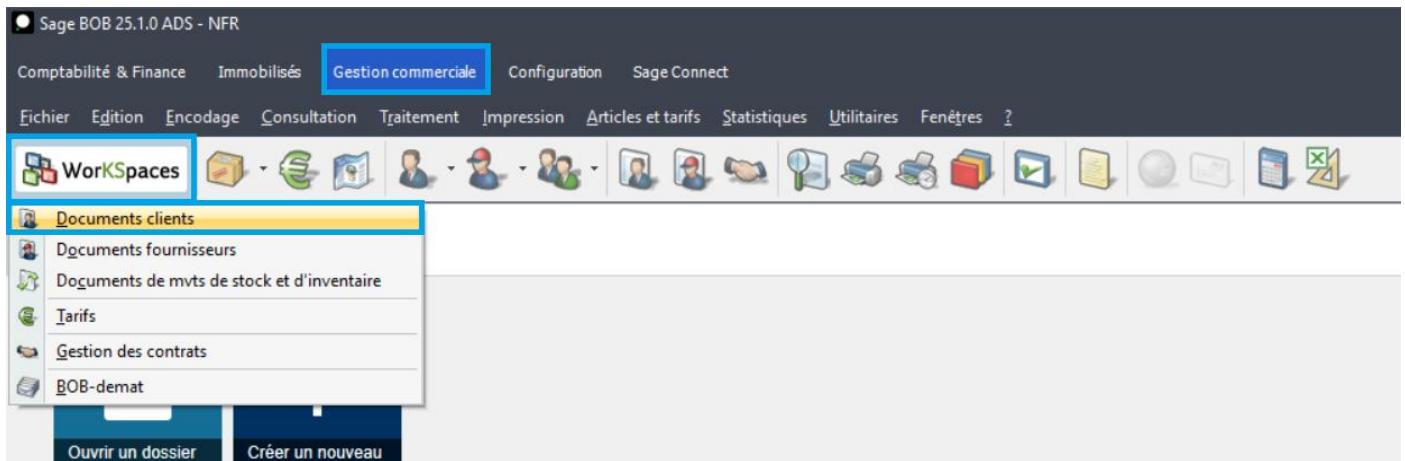
[Download results as XML](#)

Envoi d'une facture ou note de crédit

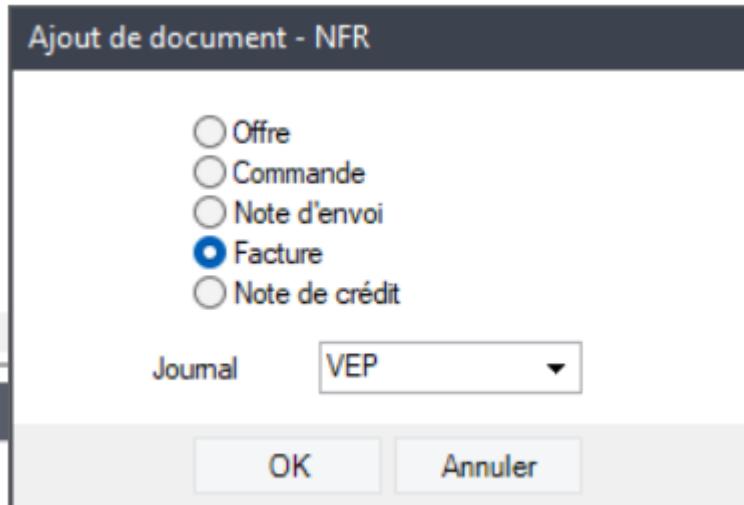
L'envoi d'une facture de vente ou d'une note de crédit se déroule

- Soit via l'écran d'encodage ([Gestion commerciale | Encodage | Encodages clients](#))

- Soit via l'espace de travail Documents clients ([Gestion commerciale | Workspaces | Documents clients](#)).



Ajouter votre facture :



Compléter votre facture.

Le champ « Vos ref » est obligatoire pour l'envoi Peppol.

Facture - Ajout

Journal: VEP | Client: GAPI2 | Date: 31/12/2025 | N° pièce: 202512001

Client: GAPITWO SPRL
Route du Condroz 533
BE4031 Angleur
BE 0698813833

Total: 0,00

Conditions générales (Ctrl+F7) | Conditions de livraison (Ctrl+F8) | GAP | Détail du document (Ctrl+F12)

Divers

Représentant		Tarif	T1	Escompte	0 %	0 J. au 31/12/2025
Echéance	0	31/12/2025	Famille			
			Rem. globale			
			Mode de paiement			

Références

Nos réf.	
Vos réf.	Ce champ est obligatoire

Commentaire

Commentaire général	
Langue	F

Envoi

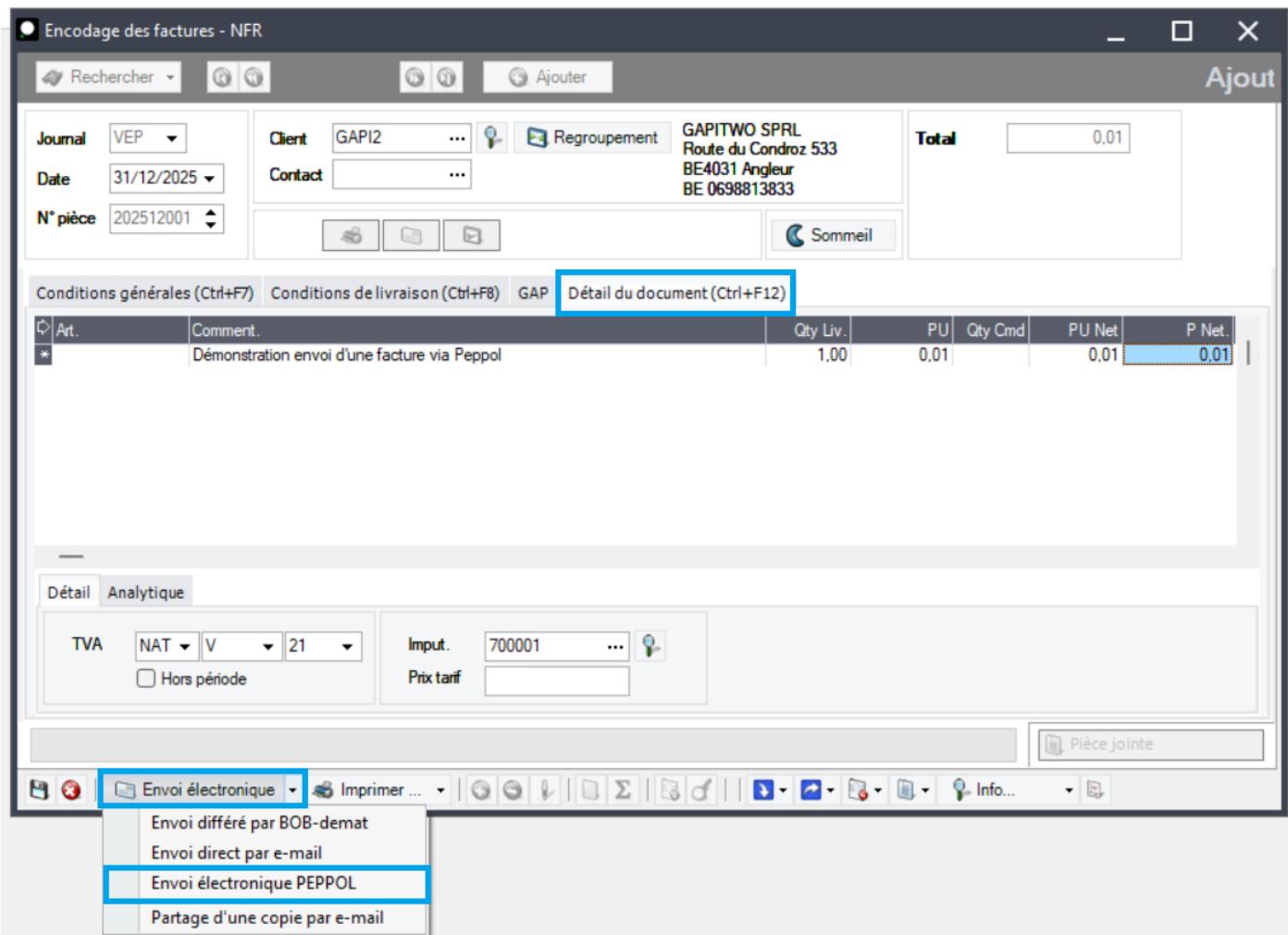
Méthode	Electronique (PEPPOL)
Format	PEPPOL (UBL.be)

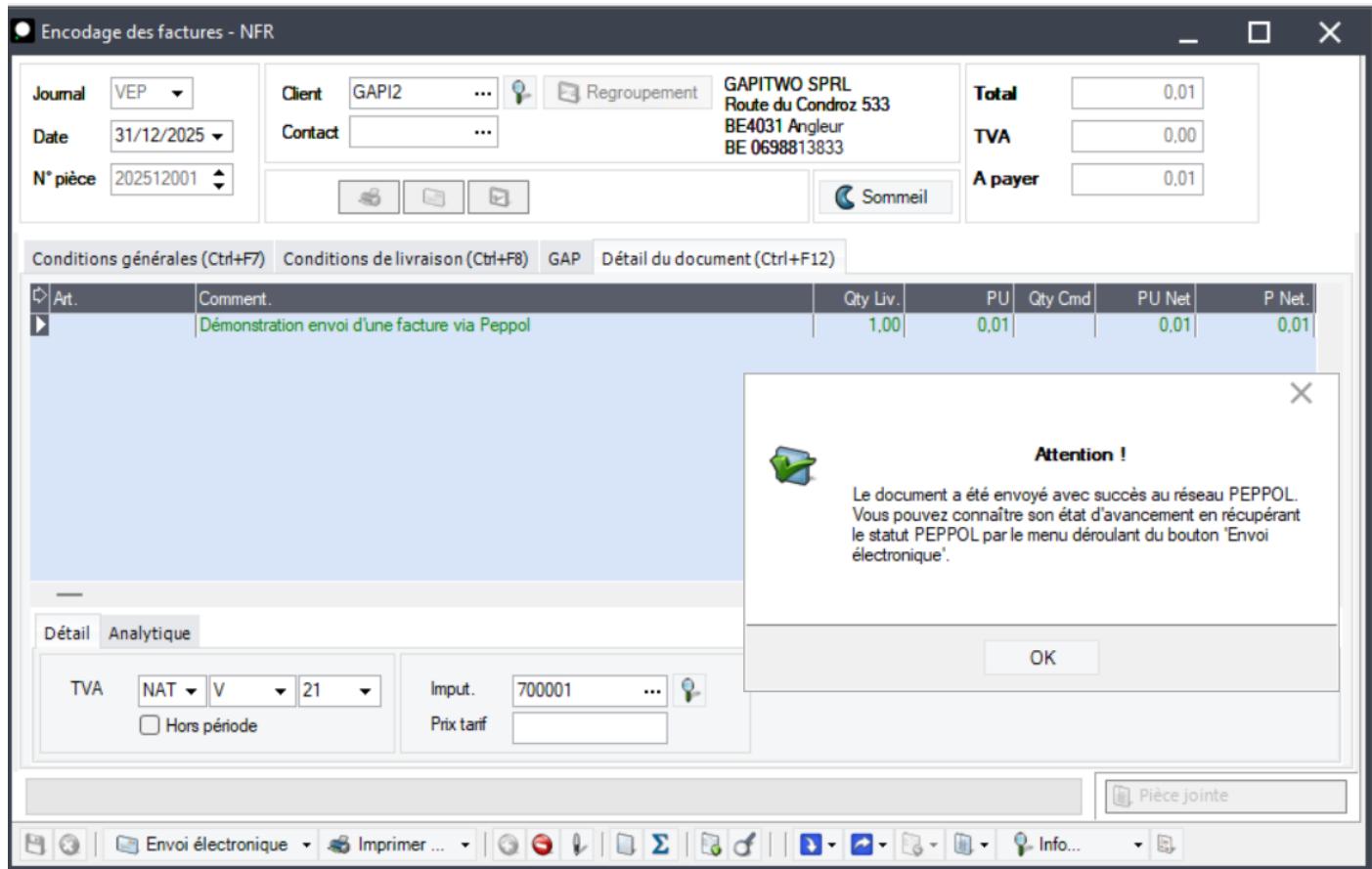
Dessins de document

Commande	Dessin	Nb. de copies
Note d'envoi		
Facture	FAC	1
Doc transport		

Envoi électronique | Imprimer ... |

L'envoi s'effectue via l'option Envoi électronique Peppol du bouton Envoi Electronique.





A ce stade, vous avez envoyé la demande, dans le réseau Peppol, pour envoyer votre facture à votre client. Contrairement à un mail, cette étape n'est pas immédiate et nécessite un délai de plusieurs heures.

Il est donc nécessaire d'actualiser le statut de votre facture Peppol.

Actualisation du statut Peppol

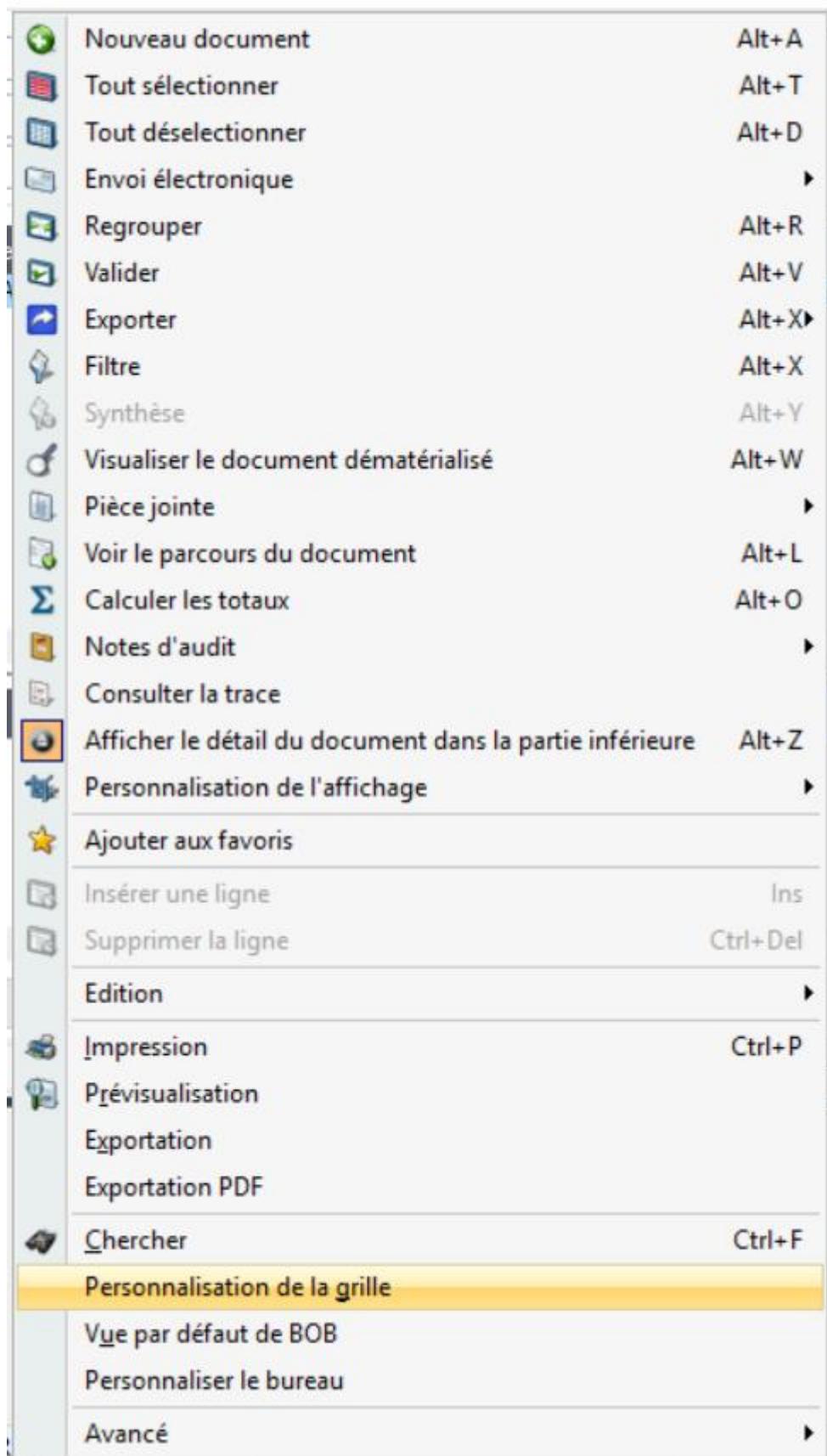
Cette opération peut être réalisée depuis votre espace de travail Documents clients ([Gestion commerciale | Workspaces | Documents clients](#)).

The screenshot shows a software interface for managing client documents. At the top, there are selection filters for 'Type' (Factures à comptabiliser), 'Tiers' (Intervalle: 6 derniers mois), and a date range ('Date du' to 'au'). On the right, there are buttons for 'Appliquer', 'Supprimer', and 'Rafraîchir vue'. A vertical toolbar on the right contains icons for various functions: Facturation des notes d'envoi, Propositions de livraisons, Gestion des contrats, Impression regroupée, Impression état de stock, and Configuration paramètres. The main area displays a grid of documents. One document in the grid has the 'Résultat PEPPOL' column highlighted in blue, showing the value 'accepted'. The grid also includes columns for Typ, Imp, R/V, Résultat P..., Liv., Jnl, N°, Date, Tiers, Total, Nos réf., Vos réf., Méthode, Format, Art., Comment., Qty Liv., PU, Qty Cmd, PU Net, P Net, HR, Représ., and N° série. A message in the grid states: 'Démonstration envoi d'une facture via Peppol'.

La colonne "résultat PEPPOL" peut être ajoutée lors de la personnalisation de la grille de la liste des documents client.

Voici comment procéder.

Faites un clic droit avec la souris et choisissez l'option : « Personnalisation de la grille »



Choisissez enfin le menu « Alphabétique » et rechercher après le champ « Résultat Peppol ». Faites basculer le champ en appuyant sur la flèche encadrée. Sauvegarder vos modifications.

Personnalisation des grilles - NFR

Transférer les factures de la gestion commerciale vers la comptabilité

De manière régulière, vous devez envoyer les factures de la gestion commerciale vers la comptabilité.

Cette opération doit être réalisée impérativement avant d'envoyer vos déclarations TVA. Rendez-vous dans **Facturation | Traitement | Validation des factures**.

Sage BOB 25.1.0 ADS - NFR

Afin que cette opération soit réalisable, il est impératif que les factures dont la méthode est « Papier » soit imprimée, les factures « E-mail » soit envoyées par mail et les factures Peppol aient été envoyées sur le réseau avec succès.

Validation regroupée - NFR

Sélection

Document

Tous les journaux Factures
 Journaux déterminés Notes de crédit
Liste Document en sommeil

Sélection

N° document de 0 à 99999999
Clients de GAP à PARTICULIE
Date document de 01/12/2025 à 31/12/2025

    |  Imprimer  Envoyer

Renseignez la période pour laquelle vous souhaitez valider les factures.



Validation regroupée - NFR



Sélection Document

Ok	Jnl	N° Doc	Type	Date Doc.	Réf. Tiers	Cle
<input checked="" type="checkbox"/>	VEP	2512001	Vente	31/12/2025	GAPI2	
<input checked="" type="checkbox"/>	VEP	2512002	Vente	31/12/2025	PARTICULIE	
<input checked="" type="checkbox"/>	VEP	2512003	Vente	31/12/2025	GAP	

GESTION ASSISTEE PAR INFORMATIQUE SRL



Imprimer

Envoyer

Clé de tri

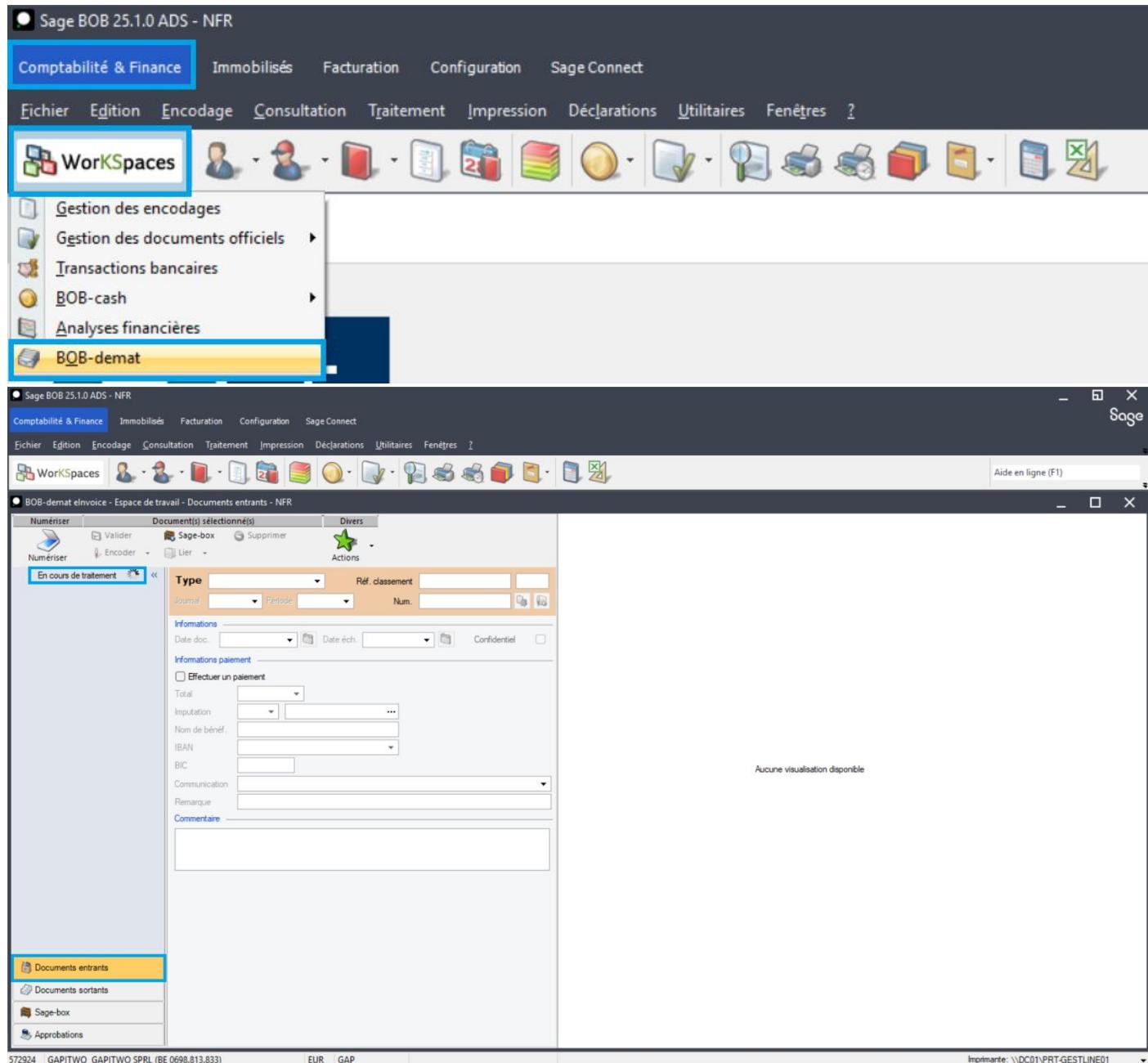
Journal



Et en réception ?

Les factures envoyées via le réseau PEPPOL peuvent être réceptionnées automatiquement ; elles apparaîtront dans les documents entrants du module BOB-Démat.

On y accède via **Comptabilité & Finance | WorKSpaces | Bob Démat** :



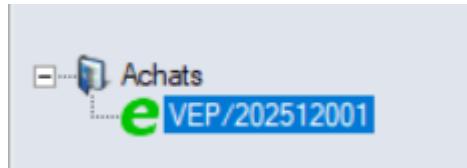
Un popup vous avertira de la réception de nouveaux fichiers Peppol.

L'écran dans le BOB Démat est divisé en trois parties :

The screenshot shows the BOB-Demat software interface. On the left, the 'Espace de travail - Documents entrants - NFR' window is open, displaying a form for an 'Achat' (Purchase) document. The form includes fields for Type (Achat), Ref. classement (Ref. classification) (VEP/202512001), Journal (ACH), Période (Period), Num. (Number), and various information sections like Informations, Informations tiers, and Informations paiement. On the right, a PDF document titled 'VEP/20' is displayed, showing a 'Facture' (Invoice) for 'GAPITWO SPRL'. The PDF includes a header with 'GAPITWO SPRL' and 'Route du Comteur 533', an address '4031 Angleur', and an email 'Email : info@gapitwo.be'. The invoice details include a table of items with columns for Référence (Reference), Désignation (Description), Qté (Quantity), Prix unitaire (Unit Price), % (Percentage), and Montant HT (Gross Amount). The total amount is listed as 'Total HT' (0,00) and 'NET A PAYER' (0,00). A QR code is also present at the bottom right of the PDF.

La première partie nous renseigne le type de document :

Il s'agit d'un achat et le symbole nous indique qu'il s'agit d'un document électronique.



La seconde partie reprend toutes les informations comptables.

Renseignez les informations reprises dans l'encadré en orange. Une série d'information est déjà pré-complétées, en fonction des informations reprises dans le fichier xml.

En complétant la période du document, le numéro de document est automatiquement complété en fonction du journal d'achat choisi.

Sélectionnez le compte d'imputation et la ventilation TVA souhaitée.

Une fois les informations dûment complétées, la fonctionnalité « Enregistrer » est disponible.

⚠ La période est manquante

Type	Achat	Réf. classement	VEP/202512001
Journal	ACH	Période	Num.
		<input type="button" value=""/>	

Informations

Date doc. 31/12/2025 Date éch. 31/12/2025 Confidential

Informations tiers

Réf. tiers GAP GAP INFORMATIQUE SPRL

N° TVA foun. BE0435589287

Informations paiement

Communication +++000/0162/32342+++

Remarque VEP/202512001 N° Fourn. VEP/202512001

Comptabilité

Montant 0,01 Dictionnaire Imput. complexe

Détail TVA	Détail contenu	Détail Imputation
Compte	<input type="button"/>	<input type="button"/>
TVA	NAT <input type="button"/>	<input type="button"/>
	Base	Taxe
	Dont :	
	Vidange	<input type="button"/>
	Exemption (0%)	<input type="button"/>
	Escompte	<input type="button"/>
	Jours	Date <input type="button"/>

BOB-demat elnvoice - Espace de travail - Documents entrants - NFR

Numériser Document(s) sélectionné(s) Divers

Enregistrer Annuler Actions

La période est manquante

Type Achat Réf. classement VEP/202512001

Journal ACH Période 12/2025 Num.

Informations Date doc. 31/12/2025 Date éch. 31/12/2025 Confidentiel

Informations tiers Réf. tiers GAP GAP INFORMATIQUE SPRL

N° TVA fourn. BE0435589287

Informations paiement Communication +++000/0162/32342+++

Remarque VEP/202512001 N° Fourn. VEP/202512001

Comptabilité Montant 0,01 Dictionnaire Imput. complexe

Détail TVA Détail contenu Détail Imputation

Compte 612420 Fournitures de bureau diverses

TVA NAT BSD

	Base	Taxe	Dont :
0 %			Vidange
6 %			Exemption (0%)
12 %			Escompte
21 %	0,01	0	Jours Date

Contexte

Approbation

Circuit d'approbation

Commentaire

Documents entrants

Documents sortants

Sage-box

Approbations

Une fois l'opération réalisée, vous obtenez un document contrôlé dans le BOB Démat.

BOB-demat eInvoice - Espace de travail - Documents entrants - NFR

Document

Informations

Informations tiers

Informations paiement

Comptabilité

Détail TVA

Compte	TVA Nat	TVA Taux	Montant	Taxe	Remarque
612420	BSD	21	0,01	0,00	GAP / GAP INFORMATIQUE

Contexte

Approbation

Commentaire

Partager **Découper** **A gauche** **A droite** **Zoomer** **Dézoomer**

GAP - 0

Facture

Facture

Annexe

Partager **Découper** **A gauche** **A droite** **Zoomer** **Dézoomer**

Page 1 / 1

572924 GAPITWO GAPITWO SPRL (BE 0698.813.833)

EUR GAP

Imprimante: \\DC01\PRT-GESTLINE01

Remarques :

A la consultation d'une première facture électronique avec des annexes, une infobulle guide l'utilisateur vers le bouton permettant de consulter ces fichiers supplémentaires.

Document

Visionneuse

Partager **Voir** **A gauche** **A droite** **Zoomer** **Dézoomer**

Page 1 / 2

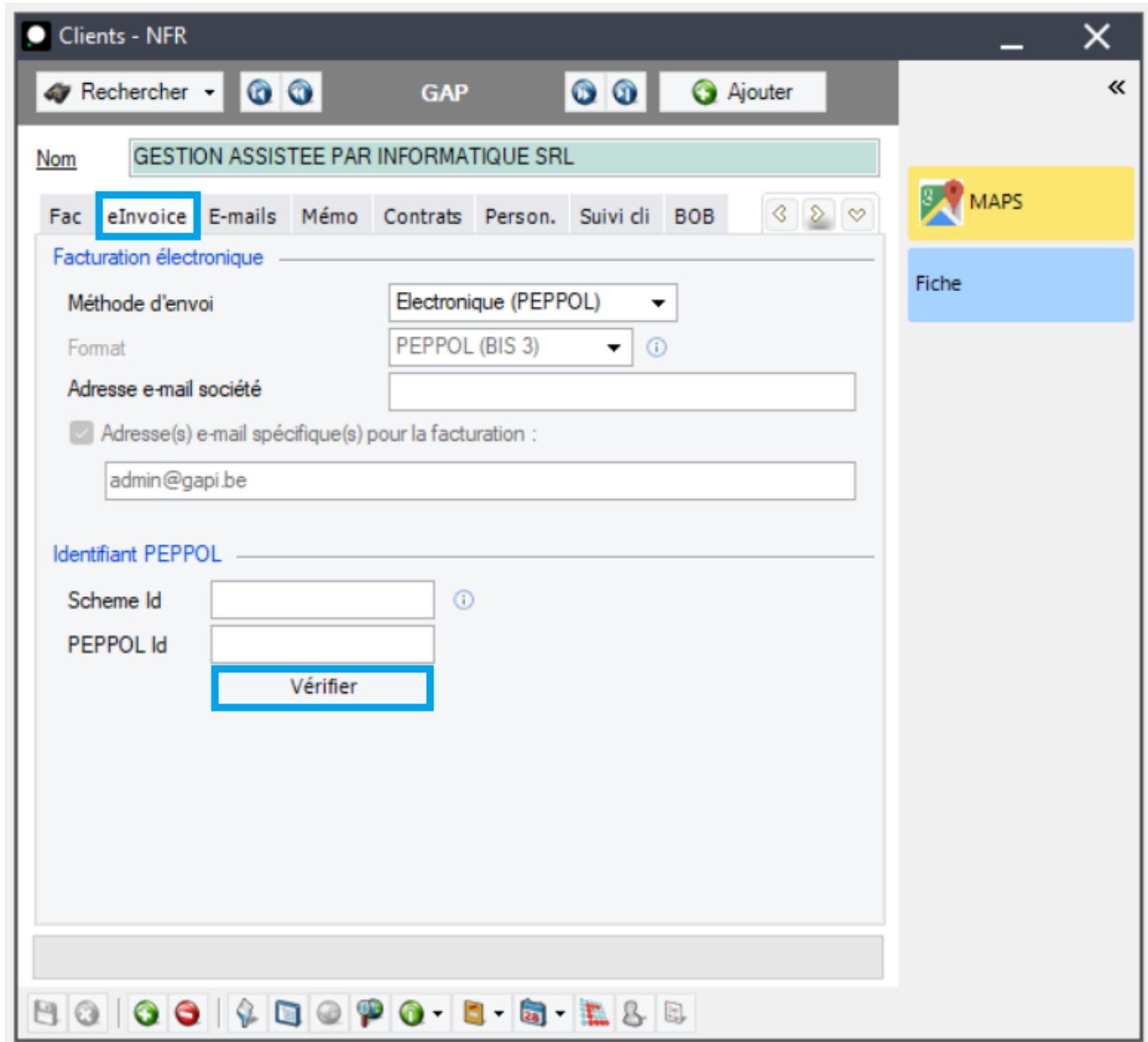
Annexe
Les fichiers supplémentaires sont accessible ici

Les questions les plus fréquentes concernant Peppol

Étape 1 : Vérifier si mon client peut recevoir via Peppol

Comment savoir si une société est enregistrée sur Peppol ?

Le plus simple est de le faire directement dans Sage BOB. Allez dans la fiche Client, onglet « eInvoice ». Cliquez sur le bouton « Vérifier ».



Clients - NFR

Rechercher GAP Ajouter

Nom: GESTION ASSISTEE PAR INFORMATIQUE SRL

Fac eInvoice E-mails Mémo Contrats Person. Suivi cli BOB

Facturation électronique

Méthode d'envoi: Electronique (PEPPOL)

Format: PEPPOL (BIS 3)

Adresse e-mail société:

Adresse(s) e-mail spécifique(s) pour la facturation :
admin@gapi.be

Identifiant PEPPOL

Schema Id:

PEPPOL Id:

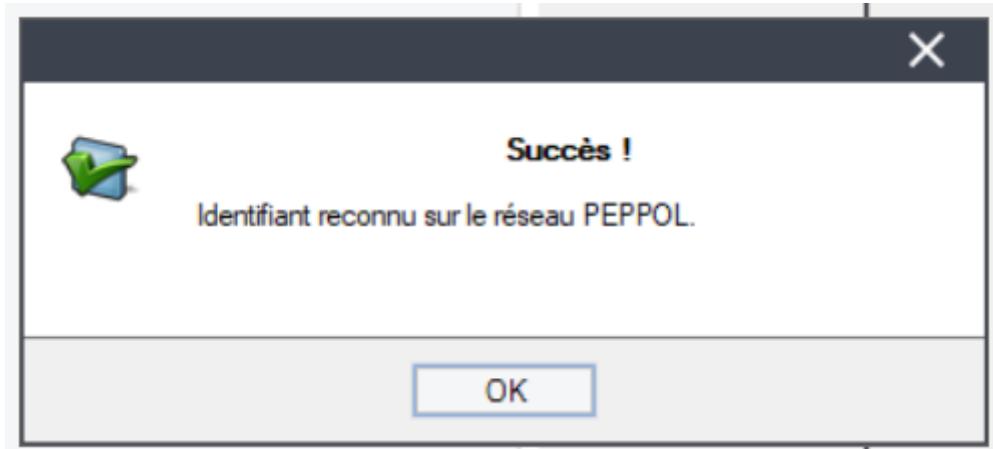
Vérifier

MAPS

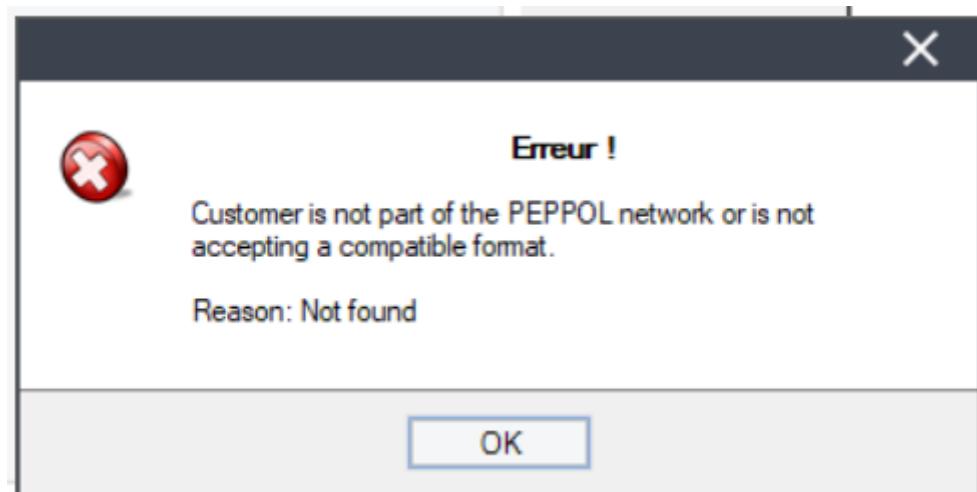
Fiche

Vous avez deux possibilités :

- Succès ! Le tiers est enregistré sur le réseau.

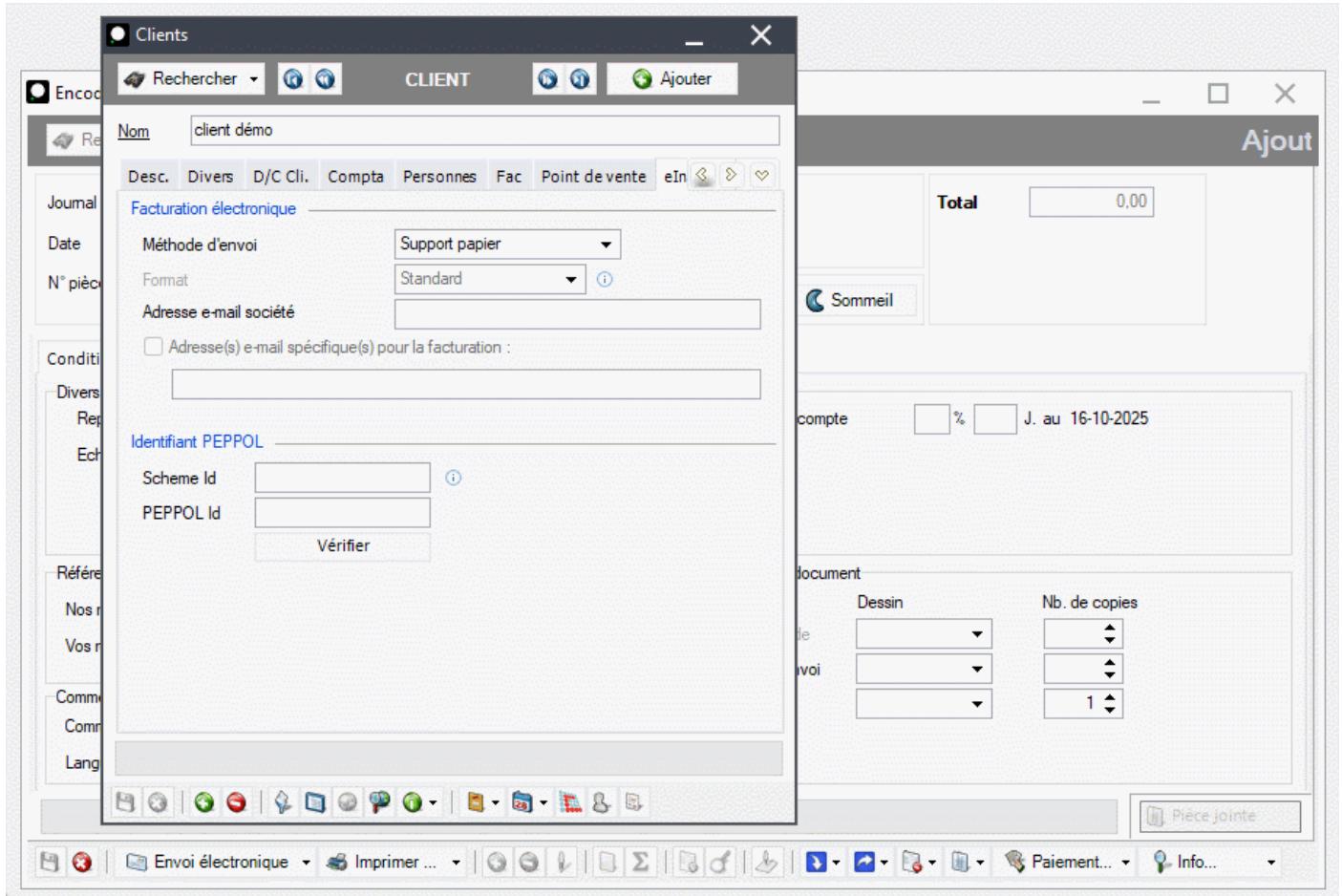


- Erreur ! Le client n'est pas encore enregistré sur le réseau.



Gain de temps : La fonction "Peppol First"

Depuis la version 6.25.1, Sage BOB peut vérifier automatiquement pour vous. Si l'option "**PEPPOL First**" est cochée dans vos paramètres, BOB interroge le réseau dès que vous créez une facture. S'il trouve le client, il configure l'envoi Peppol tout seul !



Comment connaître mes enregistrements Peppol ?

Vous pouvez aussi vérifier manuellement les enregistrements Peppol sur l'annuaire public : [Peppol Directory](#). Encodez le numéro de TVA sans points ni espaces.

Peppol Directory Documentation Support About

Search Privacy Statement

0435589287

Enter the name, address, ID or any other keyword of the entity you are looking for.

Search Peppol Directory

Found 2 entities matching '0435589287'

1. Participant ID: 0208:0435589287 (Banque-Carrefour des Entreprises (BCE) / Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) / Zentrale Datenbank der Unternehmen (ZOU) Service public fédéral Economie, P.M.E. Classes moyennes et Energie)
 Country: Belgium (BE)
 Entity Name: G.A.P. INFORMATIQUE S.P.R.L.

2. Participant ID: 9925:be0435589287
 Country: Belgium (BE)
 Entity Name: G.A.P. INFORMATIQUE S.P.R.L.

Show details

Download results as XML

Étape 2 : Cas particuliers et erreurs de détection

BOB ne trouve pas mon client, pourtant il me jure être sur Peppol !

Il arrive qu'une société utilise un identifiant spécifique (un code service, un numéro EAN, etc.) au lieu de son numéro de TVA.

- **La solution :** Demandez à votre client son **SchemeID** et son **PeppolID**.
- **Dans BOB :** Encodez-les manuellement dans l'onglet « **eInvoice** » de sa fiche client.

Mon client a plusieurs entités (ex: un Hôpital), comment viser la bonne ?

Si vous facturez un groupe (ex: CHC) qui demande d'envoyer la facture à un service précis :

1. Créez une **fiche client distincte** pour chaque entité/destination.
2. Spécifiez pour chaque fiche le **SchemeID** et le **PeppolID** propres à ce service.

Exemple pour le service de comptabilité par exemple :

Clients - NFR

Rechercher CHC Ajouter

Nom: Groupe santé CHC ASBL

Desc. D/C Cli. Compta Personnes Divers Fac eInvoice E-mails

Facturation électronique

Méthode d'envoi: E-mail

Format: Standard

Adresse e-mail société:

Adresse(s) e-mail spécifique(s) pour la facturation :

Identifiant PEPPOL

Schema Id: 0088

PEPPOL Id: 5430004962007

Vérifier

MAPS

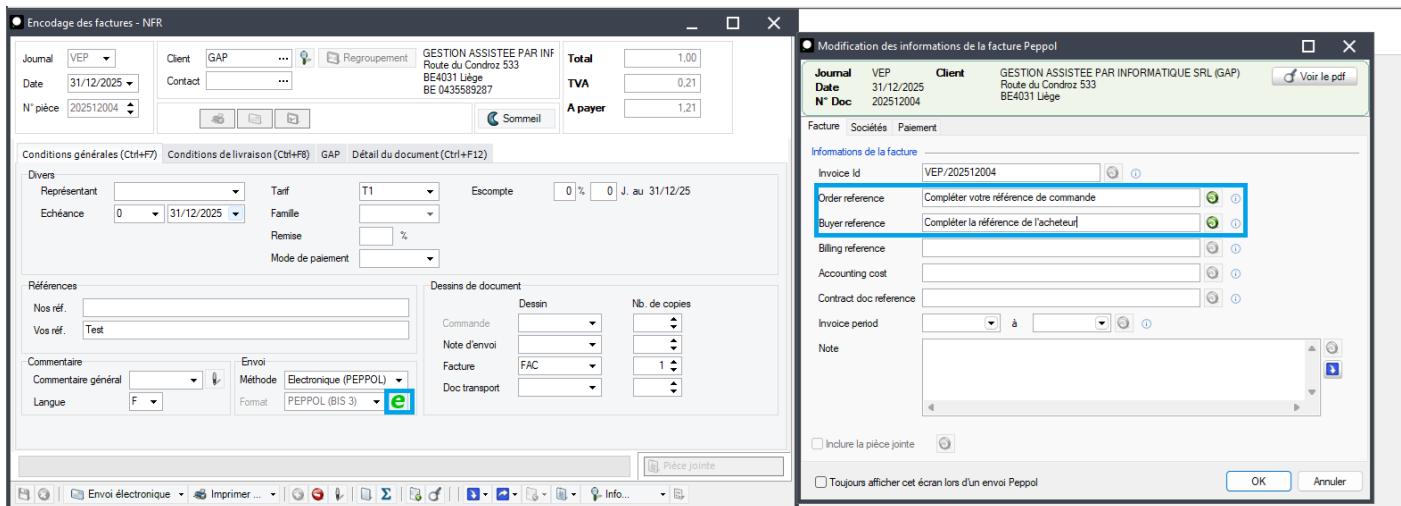
Fiche

Le client demande des infos de routage spécifiques (Référence, Bon de commande)

Certains clients (souvent publics) exigent des données précises pour accepter la facture.

Encodez votre facture de manière habituelle, sauvegardez-la, puis retournez dans les Conditions Générales de la facture.

Appuyez sur le  dans la facture (Paramètres e-Invoice) pour ajouter ces données.



Étape 3 : Résolution des erreurs d'envoi

J'ai une erreur lors de la récupération du statut Peppol

Avant de contacter le support, vérifiez ces 5 points cruciaux dans la fiche client (et dans l'adresse de livraison si elle diffère) :

- Adresse complète (rue et numéro).
- Code postal.
- Localité.
- Code pays (ex: BE).
- Libellé du pays (ex: Belgique).

Une adresse incomplète est la cause n°1 de rejet sur le réseau Peppol.

Étape 4 : on me demande davantage d'informations techniques

Quels sont les types d'enregistrement Peppol les plus courants et proposés par Sage BOB. ?

- 0208 : c'est le numéro d'entreprise
- 9925 : c'est le numéro de TVA Belge

Vous trouverez la liste complète des codes via ce site : [Peppol BIS Billing 3.0 - May 2025](https://www.peppol-bis-billing.com/)

[Release](#) | [Rules](#)

Il existe également un autre type d'enregistrement Peppol, assez courant, qui n'est pas basé directement sur les numéros de TVA ou de société. Il s'agit du code 0088 qui consiste en EAN Location Code.