

---

# LA FACTURATION ELECTRONIQUE

---

## Contenu

En quoi consiste la facturation électronique (e-Invoicing) ? .....	1
1. Contexte et calendrier .....	1
2. Qu'est-ce que Peppol ?.....	1
3. Qui est concerné ?.....	1
4. Risques et avantages .....	2
Quelles sont les sanctions en cas de non-conformité ?.....	2
Quels sont les avantages, à partir du 01/01/2026 ?.....	2
5. Avantages fiscaux .....	2
Activer Peppol.....	3
Les options de Peppol.....	7
Peppol en envoi, comment ça marche ?.....	10
Vérification des fiches clients .....	10
Envoi d'une facture ou note de crédit .....	11
Actualisation du statut Peppol .....	15
Transférer les factures de la gestion commerciale vers la comptabilité .....	19
Et en réception ?.....	22
Les questions les plus fréquentes concernant Peppol .....	27
Étape 1 : Vérifier si mon client peut recevoir via Peppol .....	27
Comment savoir si une société est enregistrée sur Peppol ? .....	27
Comment connaître mes enregistrements Peppol ? .....	29
Étape 2 : Cas particuliers et erreurs de détection.....	30
BOB ne trouve pas mon client, pourtant il me jure être sur Peppol !.....	30
Mon client a plusieurs entités (ex: un Hôpital), comment viser la bonne ?.....	30
Le client demande des infos de routage spécifiques (Référence, Bon de commande).....	31
Étape 3 : Résolution des erreurs d'envoi .....	32
J'ai une erreur lors de la récupération du statut Peppol.....	32
Étape 4 : on me demande davantage d'informations techniques.....	32
Quels sont les types d'enregistrement Peppol les plus courants et proposés par Sage BOB. ?.....	32

# En quoi consiste la facturation électronique (e-Invoicing) ?

La facturation électronique est une obligation légale en Belgique pour les échanges commerciaux entre assujettis à la TVA (B2B), qui consiste à émettre et recevoir des factures dans un format standardisé (UBL) via un réseau sécurisé (Peppol).

## 1. Contexte et calendrier

C'est une initiative Européenne (VAT in Digital Age - ViDA). Le projet européen vise à uniformiser les règles de TVA d'ici à 2030.

La Belgique a demandé une dérogation pour une mise en application anticipée au 1er janvier 2026.

L'obligation concerne uniquement les échanges belgo-belges (entre assujettis TVA belges). L'ouverture au niveau européen est prévue plus tard (2027-2029).

## 2. Qu'est-ce que Peppol ?

- Définition

Peppol (Pan European Public Procurement Online) est le réseau sécurisé qui agit comme le "nouveau facteur" pour l'envoi et la réception des documents.

- Format unique :

Les factures doivent être émises au format UBL (Universal Business Language), qui est un format international contenant à la fois un fichier XML (pour le traitement automatisé) et un PDF (pour la lisibilité humaine).

- Access Point

Chaque entreprise doit se connecter à Peppol via un Access Point (point d'accès), qui est la solution technique (souvent intégrée à un logiciel de facturation ou de comptabilité) permettant d'envoyer et de recevoir les documents.

Chaque entreprise est identifiée par son numéro de TVA unique sur ce réseau.

## 3. Qui est concerné ?

- Facturation B2B Belge

Tous les assujettis à la TVA (y compris les franchisés) sont concernés pour l'envoi de factures à un autre assujetti belge.

- Exemptés :

Les assujettis totalement exemptés (banques, compagnies d'assurance, médecins, enseignement, etc.) ne sont pas obligés d'émettre des factures via Peppol.

- Non-concernés (pour l'émission Peppol)

Les factures émises à des clients particuliers ou à des sociétés européennes/hors Europe ne doivent pas passer par le réseau Peppol.

## 4. Risques et avantages

### Quelles sont les sanctions en cas de non-conformité ?

- Pour l'émetteur (fournisseur) :

Risque d'amende si la facture n'est pas envoyée via Peppol.

- Pour le récepteur (client) :

Risque de perte du droit à déduction de la TVA, amende et intérêts de retard si la facture n'a pas été reçue via Peppol.

### Quels sont les avantages, à partir du 01/01/2026 ?

- Conformité & sécurité :

Respect des obligations légales et réseau sécurisé (lutte contre la fraude).

- Gain de temps & d'argent :

Suppression des coûts d'impression, d'encre, de timbre, et accélération du traitement.

- Centralisation :

Un unique point d'accès pour toutes les factures d'achat.

- Rapidité :

Réception des factures sans délai (en temps réel)

Fluidification des paiements et meilleure gestion de trésorerie.

- Écoresponsabilité :

Réduction de l'utilisation de papier.

## 5. Avantages fiscaux

Le gouvernement a prévu des mesures pour encourager l'adoption :

- Déduction pour Investissement

20% de déduction sur l'investissement dans un logiciel de facturation (actif amorti) jusqu'au 31 décembre 2027.

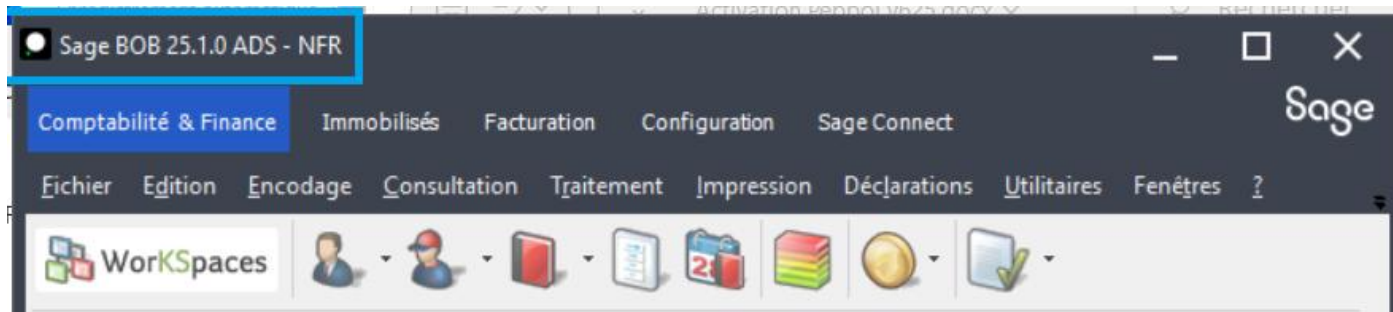
- Majoration des Frais

Majoration des charges à 120% pour les frais liés à la mise en place, la formation, l'abonnement et la consultance Peppol, jusqu'au 31 décembre 2027.

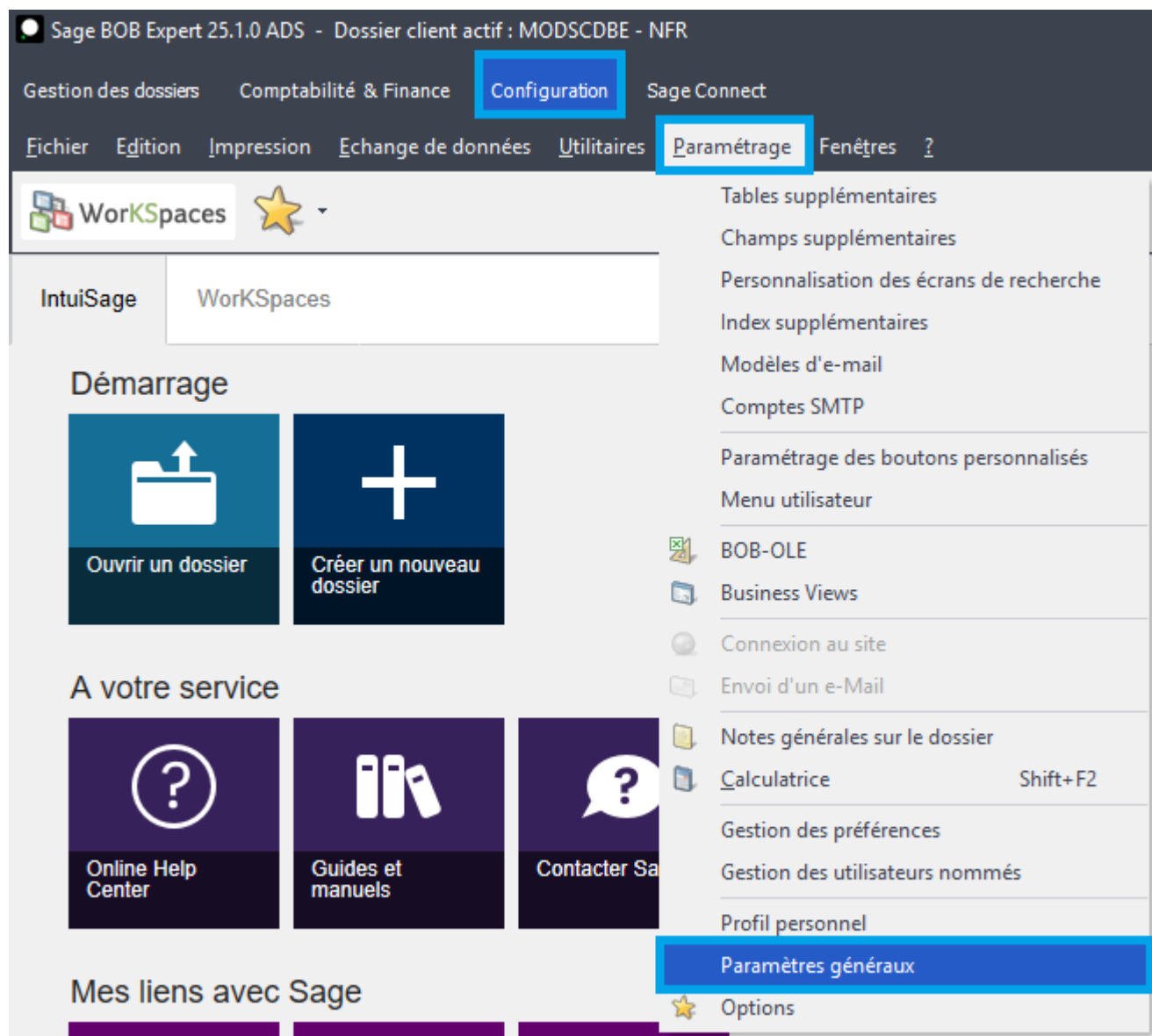
## Activer Peppol

Voici une procédure simplifiée pour ajouter le module Peppol.

Cette procédure est valable pour la version 6.25. Vous pouvez vérifier votre directement dans le coin supérieur droit de votre logiciel.



Commencer par les mettre à jour via [Configuration | Paramétrage | Paramètres généraux](#) :



Appuyer sur l'onglet « Rafrachir ». Les codes de votre licence doivent être identiques au voucher fourni.


Configuration du dossier - Paramètres généraux - NFR

**Sage**

**MODSCDBE Dossier modèle SCD BE**

Sérialisation du logiciel

**Licence**

N° série 980224  Rafrachir

Nom G.A.P. INFORMATIQUE S.P.R.L.

Modules et options (Expire le 01/02/2027)

Modules et options BOB-demat (Expire le 01/11/2021)

**Protection**

Code installation ✓

Code installation BOB-demat ✓

Coordonnées du dossier

Réf. MODSCDBE ☐ Dictionnaire

Nom Dossier modèle SCD BE

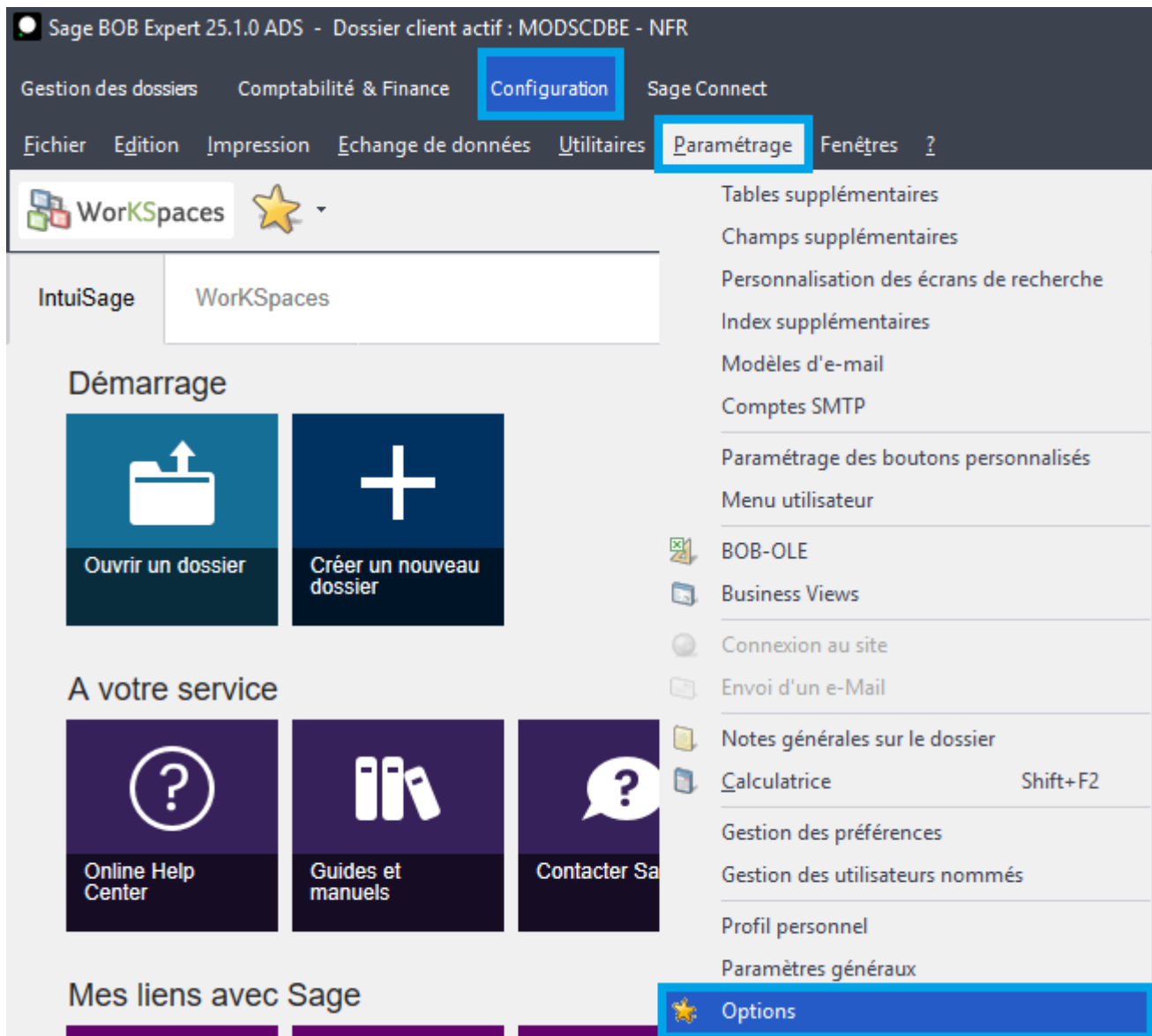
Groupe N° licence ASP

☒ Activer les lettres TVA

Aller à Précédent Suivant **Terminer** Abandon

Appuyer sur « Terminer ». Le module Peppol est à présent disponible dans votre licence.

Nous allons donc le configurer en nous rendant dans [Configuration | Paramétrage | Options | Peppol](#) :



Rendez-vous dans l'onglet « Peppol » et cliquez sur « Tester la connexion » :

Options - NFR

Rechercher

- Paramétrage de l'application
  - Options générales
  - Touches rapides
  - Paramétrage des couleurs
  - Config. d'envoi d'e-mail
- Généralités
  - Dossier
  - Impressions
- Comptabilité
  - Options générales
  - Options générales (suite)
  - Encodages
  - Rappels de paiement
- Banque & SODA
- Gestion de l'encours
- Documents légaux
  - TVA
  - Intrastat
- Facturation
  - Options de facturation
- Facturation - Options avancées
  - Options
  - Généralités
  - Tarification
  - Liaison compta
  - Regroupement
  - Dessins Doc. et langues
  - Divers
  - eInvoice
  - PEPPOL**
  - Immobilisés
- BOB-demat
  - Options générales
  - Monitoring des dossiers

### PEPPOL

☐ PEPPOL-first ⓘ

☐ Envoyer un e-mail après un envoi PEPPOL

Par défaut \_\_\_\_\_

☒ Inclure la pièce jointe du document ⓘ

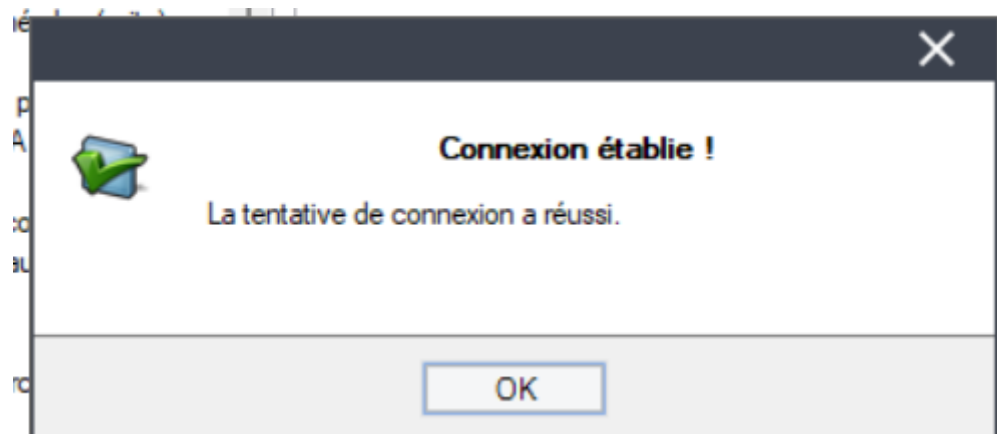
☒ Inclure tous les IBAN enregistrés chez CodaBox dans la facture

### Intégration Flowin

Etat de l'intégration :                      inconnu                      **Tester la connexion**

OK      Annuler

Vous recevez la confirmation que la connexion est établie :





Compléter les informations ci-dessous en suivant les instructions :

Flowin elnvoice onboarding

Vous devez enregistrer votre entreprise sur le portail elnvoice de Codabox avant de pouvoir envoyer des factures. Les données que vous envoyez sur le portail doivent être strictement identiques à celles présentes dans vos factures électroniques. Codabox peut prendre plusieurs heures voire plusieurs jours pour la vérification de vos données. [FAQ](#)

**Coordonnées de l'entreprise**

Nom: Gap

N° Entreprise: BE 0000000295

Adresse: Route du Condroz N° 533

CP: 4031 Localité: Angleur

Pays: Belgium

Tél: +3243616100 Int. format (+32xxx)

E-mail: sales@gapi.be

URL:

IBAN:

☒ Réception des factures

**Personne de contact**

E-mail:

Représentant (tel que déclaré dans les statuts de la société)

Photo d'identité: [Upload area] Max: 1MiB

Registre de commerce (Luxembourg uniquement)

Fichier: [Upload area] Max: 1MiB

Une photo de la face avant de la carte d'identité. Cette photo sera effacée après vérification. N'envoyez pas de copie de la face arrière de la carte d'identité !

OK Annuler

Le nécessaire doit être réalisé en tant qu'administrateur de la société. Une copie du recto de la carte d'identité d'un administrateur sera demandée lors de l'activation.

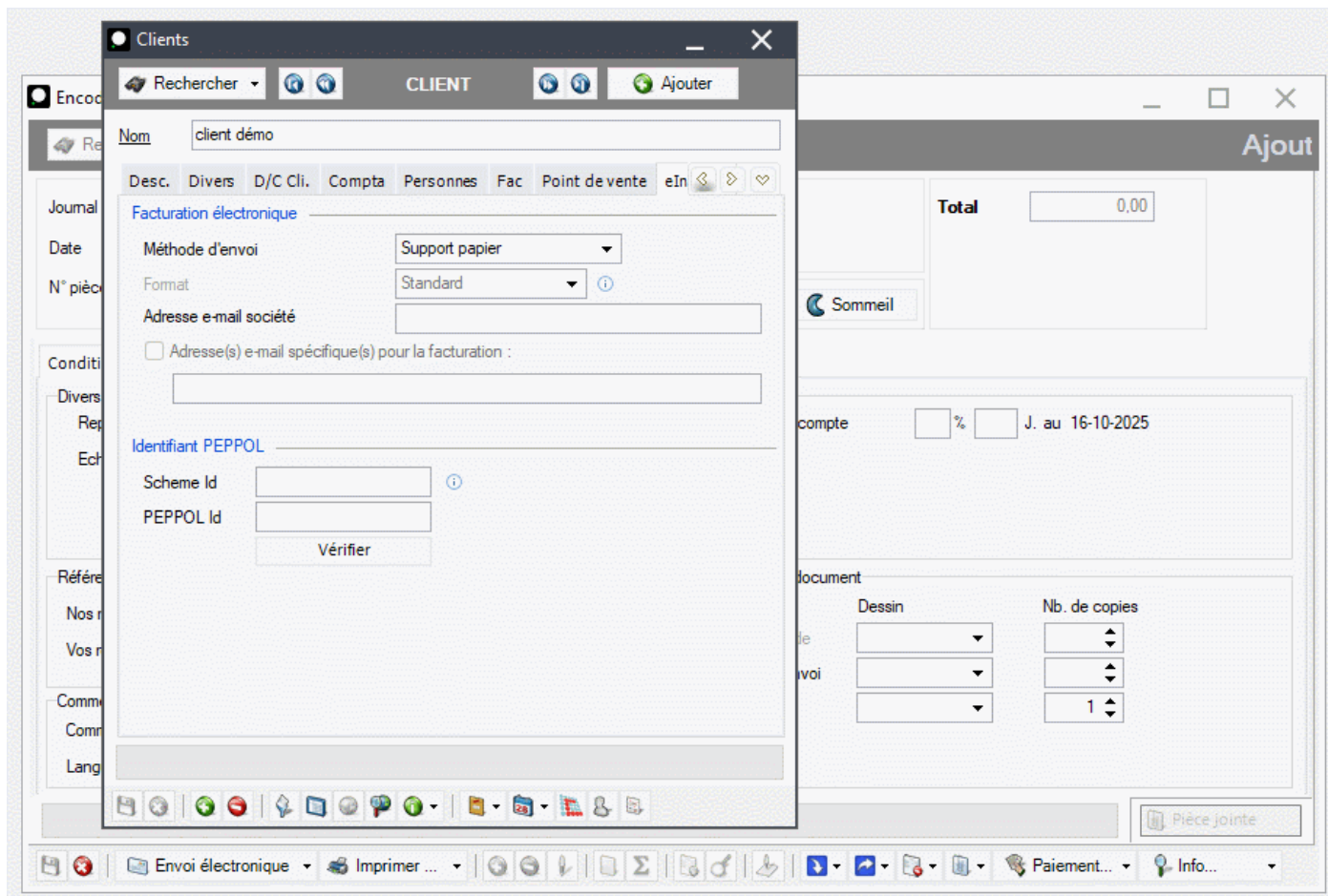
Si vous souhaitez activer la réception des factures dans BOB, cocher l'option « Réception des factures ». Attention toutefois, vous ne pouvez être enregistrer dans Peppol en achats qu'auprès d'un accès Point.

### [Les options de Peppol](#)

Passons en revue les différentes options disponibles :

- Peppol first

Lors de l'encodage d'une nouvelle facture, une requête est faite en arrière-plan afin de vérifier si le client sélectionné est enregistré sur le réseau Peppol. Si le tiers est trouvé, sa méthode d'envoi par défaut et celle du document en cours d'édition sont automatiquement adaptés.



- Envoyer un e-mail après un envoi PEPPOL

Une nouvelle option permet l'envoi automatique d'un e-mail après un envoi Peppol.

- Inclure la pièce jointe du document

Ceci permet d'inclure automatiquement la pièce jointe attachée à la facture lors d'un envoi ou d'une exportation PEPPOL.

- Inclure tous les IBANS enregistrés chez Codabox dans la facture
- Sauvegarde des fichiers xml

Les fichiers XML des factures envoyées via le réseau PEPPOL sont automatiquement archivés dans la Sage-box/PEPPOL.

Une option permet l'archivage systématique des factures au format PEPPOL (donc sans nécessiter un envoi via PEPPOL préalable).

Si vous souhaitez activer cette option, vous pouvez vous rendre dans [Configuration | Paramétrage | Options | Bob Démat | Archivage et exportation](#).

Options - NFR

Rechercher

- Dossier
- Impressions
- Comptabilité
  - Options générales
  - Options générales (suite)
  - Encodages
  - Rappels de paiement
- Banque & SODA
- Analytique
- Gestion de l'encours
- Documents légaux
  - TVA
  - Intrastat
- Gestion commerciale
  - Options
  - Généralités
  - Tarification
  - Articles composés
  - Liaison compta
  - Regroupement
  - Dessins Doc. et langues
  - Divers
  - eInvoice
  - Recommande automatique
- PEPOL
- Immobilisés
- BOB-demat
  - Options générales
  - Etiquettes
  - Monitoring des dossiers
  - Imputation et TVA
  - Archivage et exportation
  - eInvoice
- Utilisateur (GAP)
- BOB Direct

**Stockage**

☒ Sauvegarde des documents de gestion commerciale dans la Sage-box

☒ Sauvegarde du fichier XML

☐ Archivage du document en niveaux de gris

☐ Compression du document

Qualité (Valeur recommandée : 70) 70

-----

OK Annuler

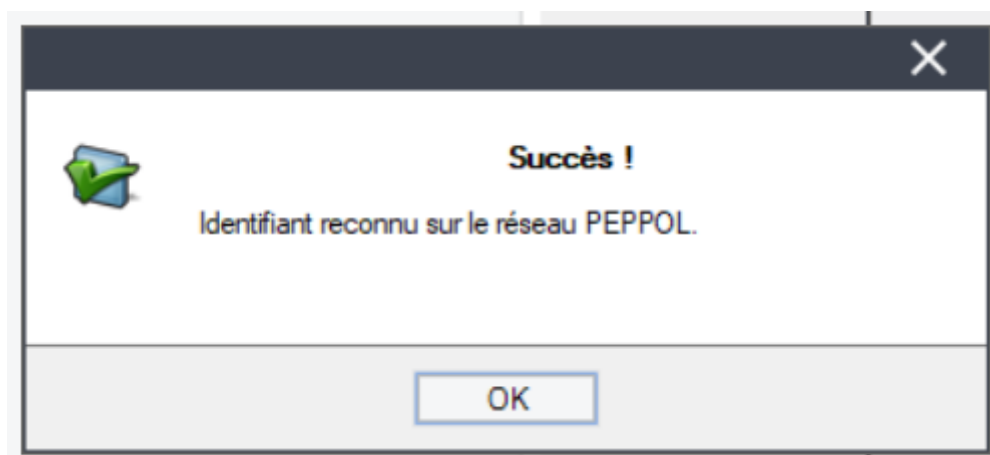
# Peppol en envoi, comment ça marche ?

## Vérification des fiches clients

Dans les fiches client, dans l'onglet « Einvoice », un bouton supplémentaire « Vérifier » permet de vérifier si un client est enregistré sur Peppol.

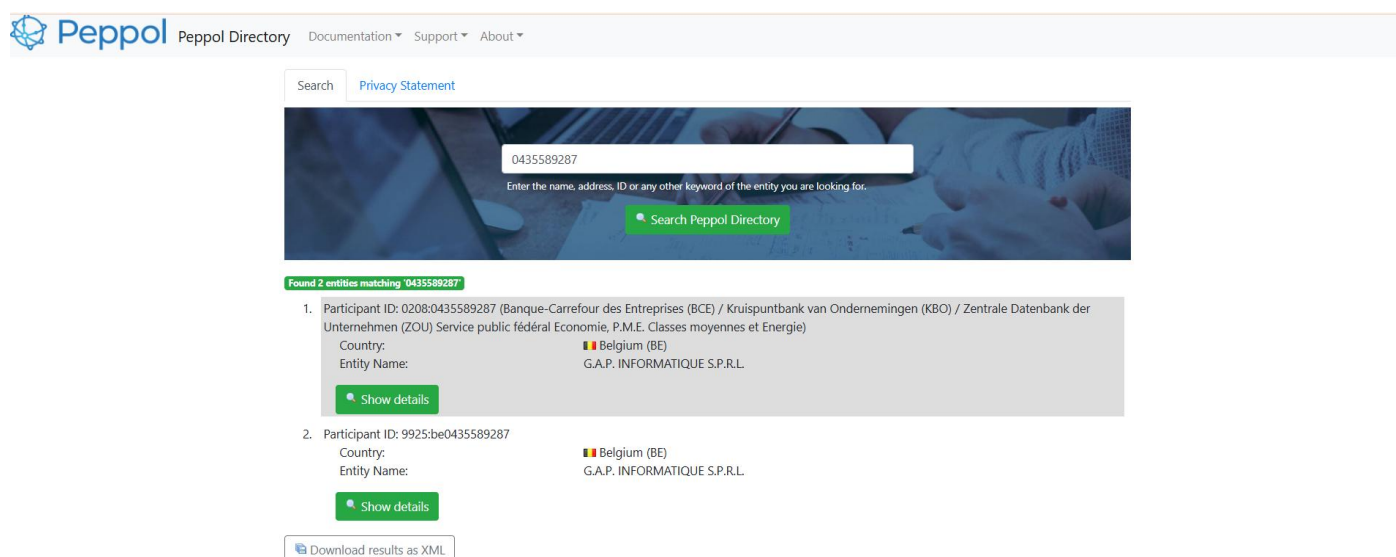
Cette opération doit être réalisée avant d'établir votre facture, si vous n'avez pas opter pour l'option « Peppol first ».

The screenshot shows the 'Clients - NFR' application window. At the top, there's a search bar with 'Rechercher' and a 'GAP' logo. Below that, the client name 'GESTION ASSISTEE PAR INFORMATIQUE SRL' is displayed. The 'eInvoice' tab is selected, showing options for 'Fac', 'E-mails', 'Mémo', 'Contrats', 'Person.', 'Suivi cli', and 'BOB'. The 'Facturation électronique' section includes a dropdown for 'Méthode d'envoi' set to 'Electronique (PEPPOL)', a dropdown for 'Format' set to 'PEPPOL (BIS 3)', and a text field for 'Adresse e-mail société'. A checkbox for 'Adresse(s) e-mail spécifique(s) pour la facturation' is checked, with the email 'admin@gapi.be' entered. The 'Identifiant PEPPOL' section has two empty text fields for 'Scheme Id' and 'PEPPOL Id', and a 'Vérifier' button highlighted with a red box. On the right side, there's a 'MAPS' button and a 'Fiche' button. The bottom of the window shows a standard Windows taskbar with various icons.



Le site [Peppol Directory](#) permet de vérifier si les clients (en Europe) sont enregistrés sur Peppol :

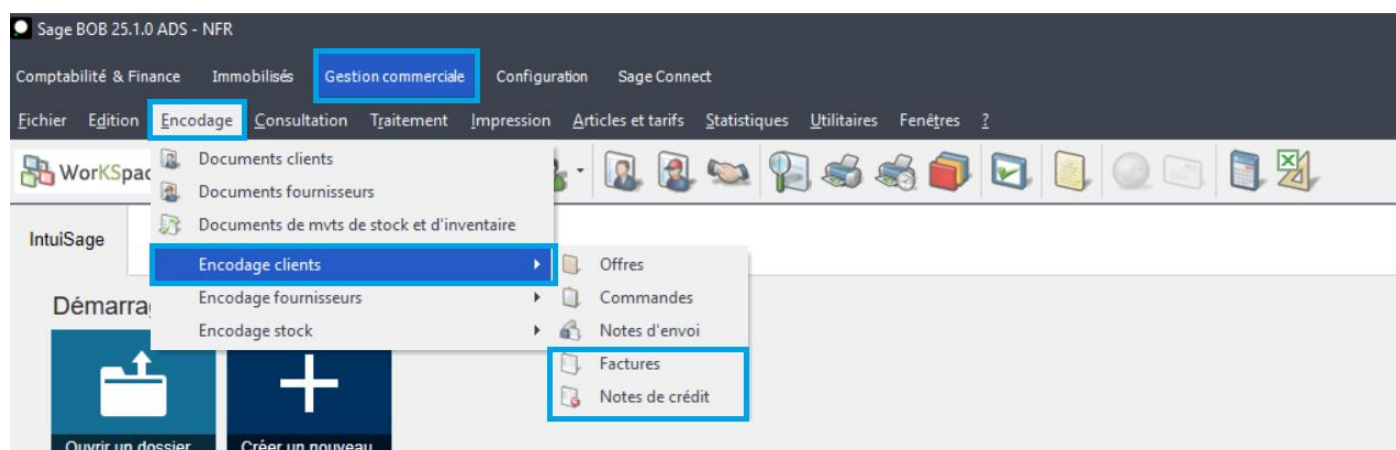
Encoder votre numéro de TVA (sans point) :



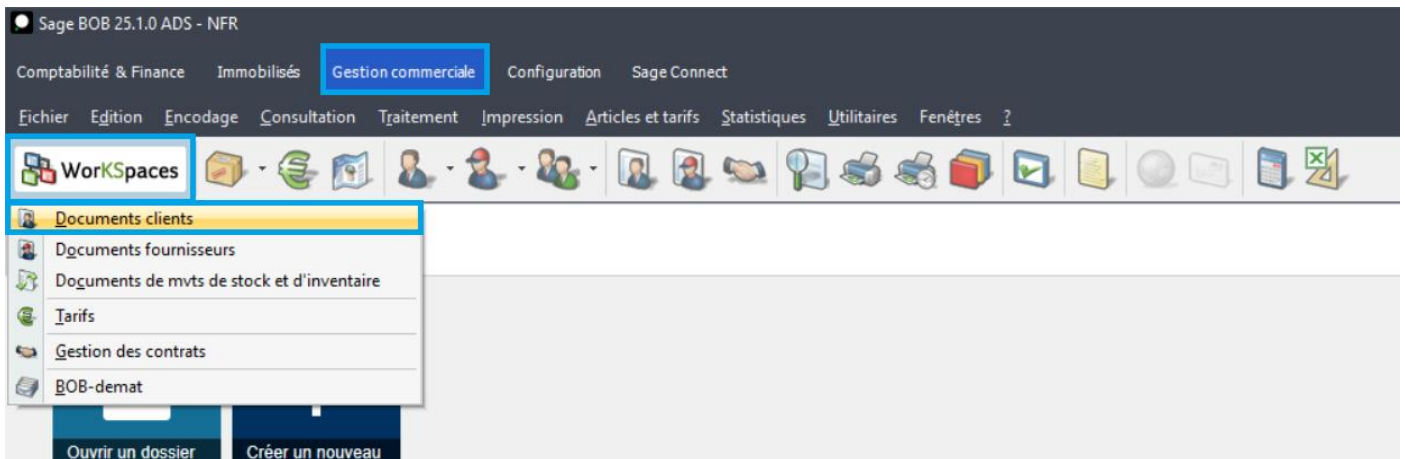
## Envoi d'une facture ou note de crédit

L'envoi d'une facture de vente ou d'une note de crédit se déroule

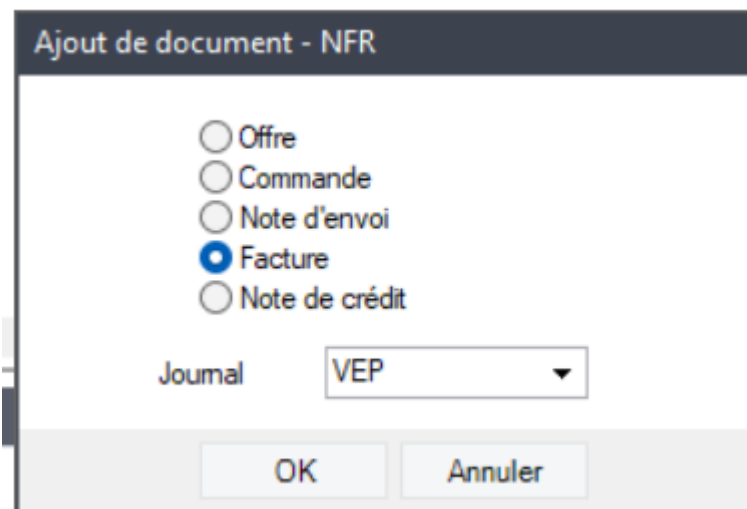
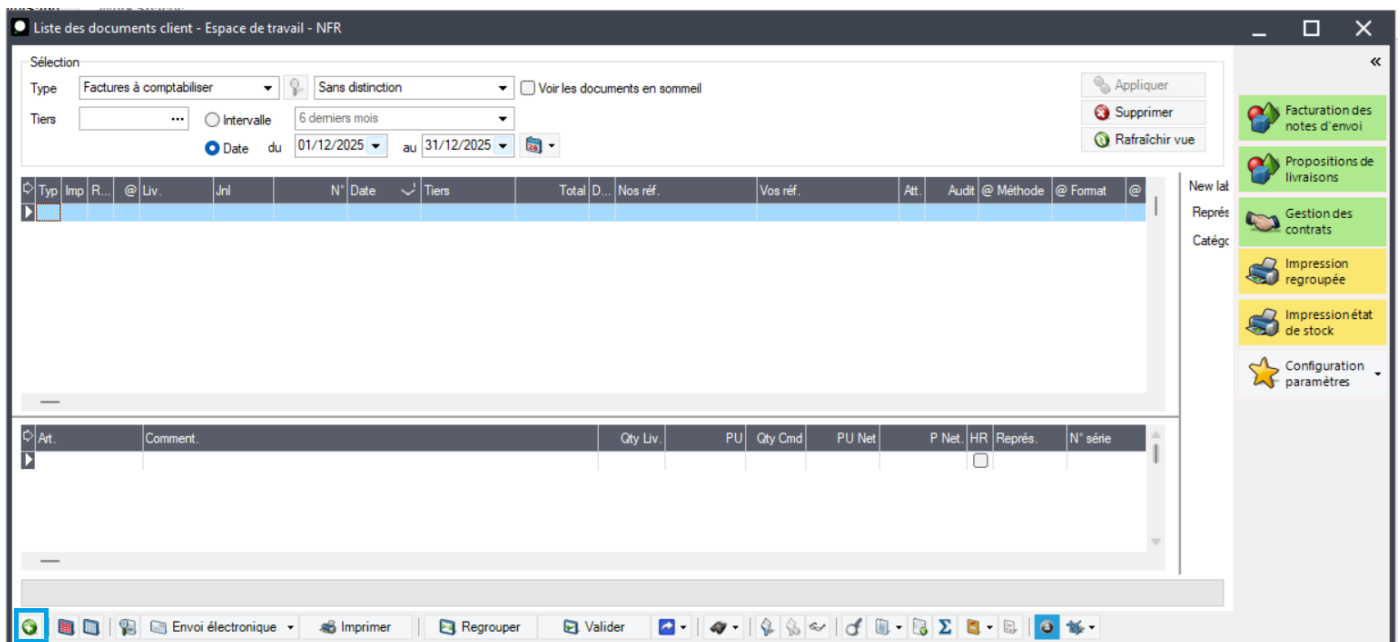
- Soit via l'écran d'encodage ([Gestion commerciale | Encodage | Encodages clients](#))



- Soit via l'espace de travail Documents clients ([Gestion commerciale | Workspaces | Documents clients](#)).



Ajouter votre facture :



Compléter votre facture.

Le champ « Vos ref » est obligatoire pour l'envoi Peppol.

Encodage des factures - NFR

Rechercher Ajouter

Journal: VEP Date: 31/12/2025 N° pièce: 202512001

Client: GAPI2 Contact: ...

Regroupement: GAPITWO SPRL  
Route du Condroz 533  
BE4031 Angleur  
BE 0698813833

Total: 0.00

Sommeil

Conditions générales (Ctrl+F7) Conditions de livraison (Ctrl+F8) GAP Détail du document (Ctrl+F12)

Divers

Représentant: ... Tarif: T1 Escompte: 0 % 0 J. au 31/12/2025

Echéance: 0 31/12/2025 Famille: ...

Rem. globale: % Mode de paiement: ...

Références

Nos réf.: ...

Vos réf.: Ce champ est obligatoire

Commentaire

Commentaire général: ...

Langue: F

Envoi

Méthode: Electronique (PEPPOL)

Format: PEPPOL (UBL.be)

Dessins de document

Commande: ... Nb. de copies: ...

Note d'envoi: ...

Facture: FAC Nb. de copies: 1

Doc transport: ...

Pièce jointe

Envoi électronique Imprimer ...

L'envoi s'effectue via l'option Envoi électronique Peppol du bouton Envoi Electronique.



Encodage des factures - NFR

Rechercher Ajouter

Journal VEP Client GAPI2 ... Regroupement GAPITWO SPRL  
Date 31/12/2025 Contact Route du Condroz 533  
N° pièce 202512001 BE4031 Angleur  
BE 0698813833

Total 0.01

Sommeil

Conditions générales (Ctrl+F7) Conditions de livraison (Ctrl+F8) GAP **Détail du document (Ctrl+F12)**

Art.	Comment.	Qty Liv.	PU	Qty Cmd	PU Net	P Net.
*	Démonstration envoi d'une facture via Peppol	1.00	0.01		0.01	0.01

Détail Analytique

TVA NAT V 21 Input. 700001 ...  
☐ Hors période Prix tarif

Pièce jointe

Envoi électronique Imprimer ...

- Envoi différé par BOB-demat
- Envoi direct par e-mail
- Envoi électronique PEPPOL**
- Partage d'une copie par e-mail



Encodage des factures - NFR

Journal: VEP  
Date: 31/12/2025  
N° pièce: 202512001

Client: GAPI2  
Contact: ...  
Regroupement: ...  
Sommeil: ...

GAPITWO SPRL  
Route du Condroz 533  
BE4031 Angleur  
BE 0698813833

Total: 0,01  
TVA: 0,00  
A payer: 0,01

Conditions générales (Ctrl+F7) Conditions de livraison (Ctrl+F8) GAP Détail du document (Ctrl+F12)

Art.	Comment.	Qty Liv.	PU	Qty Cmd	PU Net	P Net.
	Démonstration envoi d'une facture via Peppol	1,00	0,01		0,01	0,01

Détail Analytique

TVA: NAT V 21  
Input: 700001  
Prix tarif: ...

Attention !  
Le document a été envoyé avec succès au réseau PEPPOL.  
Vous pouvez connaître son état d'avancement en récupérant le statut PEPPOL par le menu déroulant du bouton 'Envoi électronique'.

OK

Envoi électronique Imprimer ...

A ce stade, vous avez envoyé la demande, dans le réseau Peppol, pour envoyer votre facture à votre client. Contrairement à un mail, cette étape n'est pas immédiate et nécessite un délai de plusieurs heures.

Il est donc nécessaire d'actualiser le statut de votre facture Peppol.

### [Actualisation du statut Peppol](#)

Cette opération peut être réalisée depuis votre espace de travail Documents clients ([Gestion commerciale](#) | [Workspaces](#) | [Documents clients](#)).

Liste des documents client - Espace de travail - NFR

Sélection

Type: Factures à comptabiliser Sans distinction Voir les documents en sommaire

Tiers: ... Intervalle: 6 derniers mois

Date du: au

Appliquer Supprimer Rafraîchir vue

Typ	Imp	R/V	@ Résultat P...	Liv.	Code jnl	N° docum...	Date D...	Tiers	Tot lignes ...	C...	Nos réf.	Vos réf.	@ Méthode	@ Format
>					VEP	202512001	31/12/2025	GAPI2	0,01			Ce champ est obligatoire	PEPPOL	PEPPOL (UB)

Art.	Comment.	Qty Liv.	PU	Qty Cmd	PU Net	P Net	HR	Représ.	N° série
>	Démonstration envoi d'une facture via Peppol	1,00	0,01		0,01	0,01			

Facebook

Envoi électronique

- Envoi différé par BOB-demat
- Envoi direct par e-mail
- Envoi électronique PEPPOL
- Partage d'une copie par e-mail
- Récupérer le statut PEPPOL

Imprimer Regrouper Valider

New lat Représ Catég

- Facturation des notes d'envoi
- Propositions de livraisons
- Gestion des contrats
- Impression regroupée
- Impression état de stock
- Configuration paramètres

Liste des documents client - Espace de travail - NFR

Sélection

Type: Factures à comptabiliser Sans distinction Voir les documents en sommaire

Tiers: ... Intervalle: 6 derniers mois

Date du: au

Appliquer Supprimer Rafraîchir vue

Typ	Imp	R/V	@ Résultat P...	Liv.	Jnl	N° Date	Tiers	Total D...	Nos réf.	Vos réf.	@ Méthode	@ Format	@ Doc ds ...	@ Valide pour envoi
>					VEP	202512001	31/12/2025	GAPI2	0,01		Ce champ est obligatoire	PEPPOL	PEPPOL (UB)	

Art.	Comment.	Qty Liv.	PU	Qty Cmd	PU Net	P Net	HR	Représ.	N° série	Taux	%	DEPARTEMENTS	NATURE
>	Démonstration envoi d'une facture via Peppol	1,00	0,01		0,01	0,01				21		BOB	

Information !

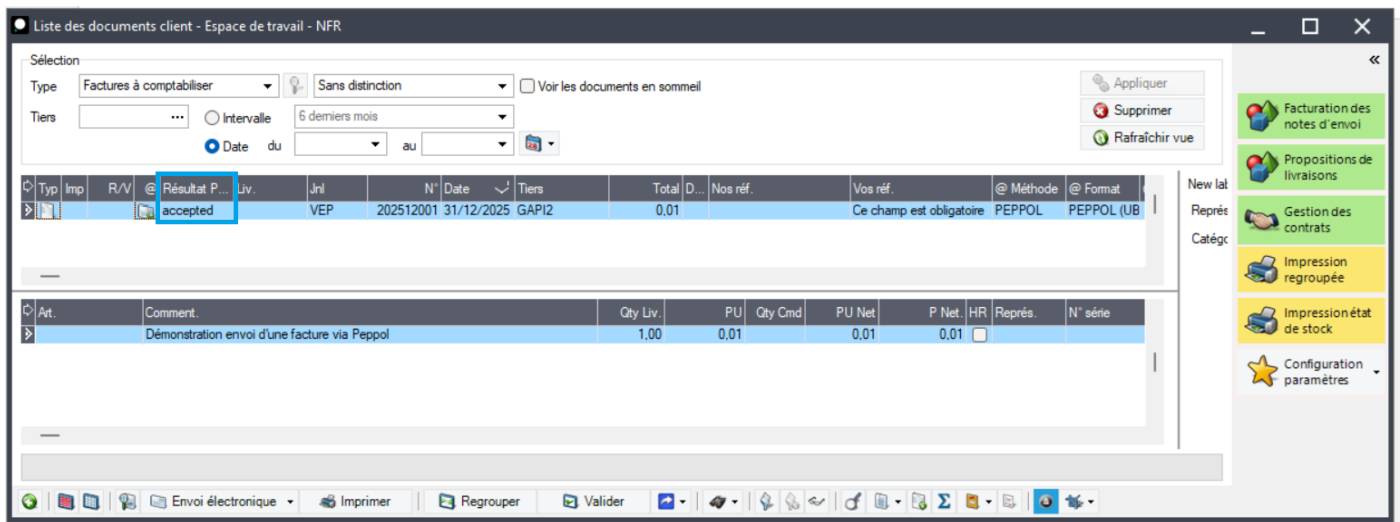
Le statut PEPPOL de 1 document(s) a été actualisé.

OK

Imprimer Regrouper Valider

New lat Représ Catég

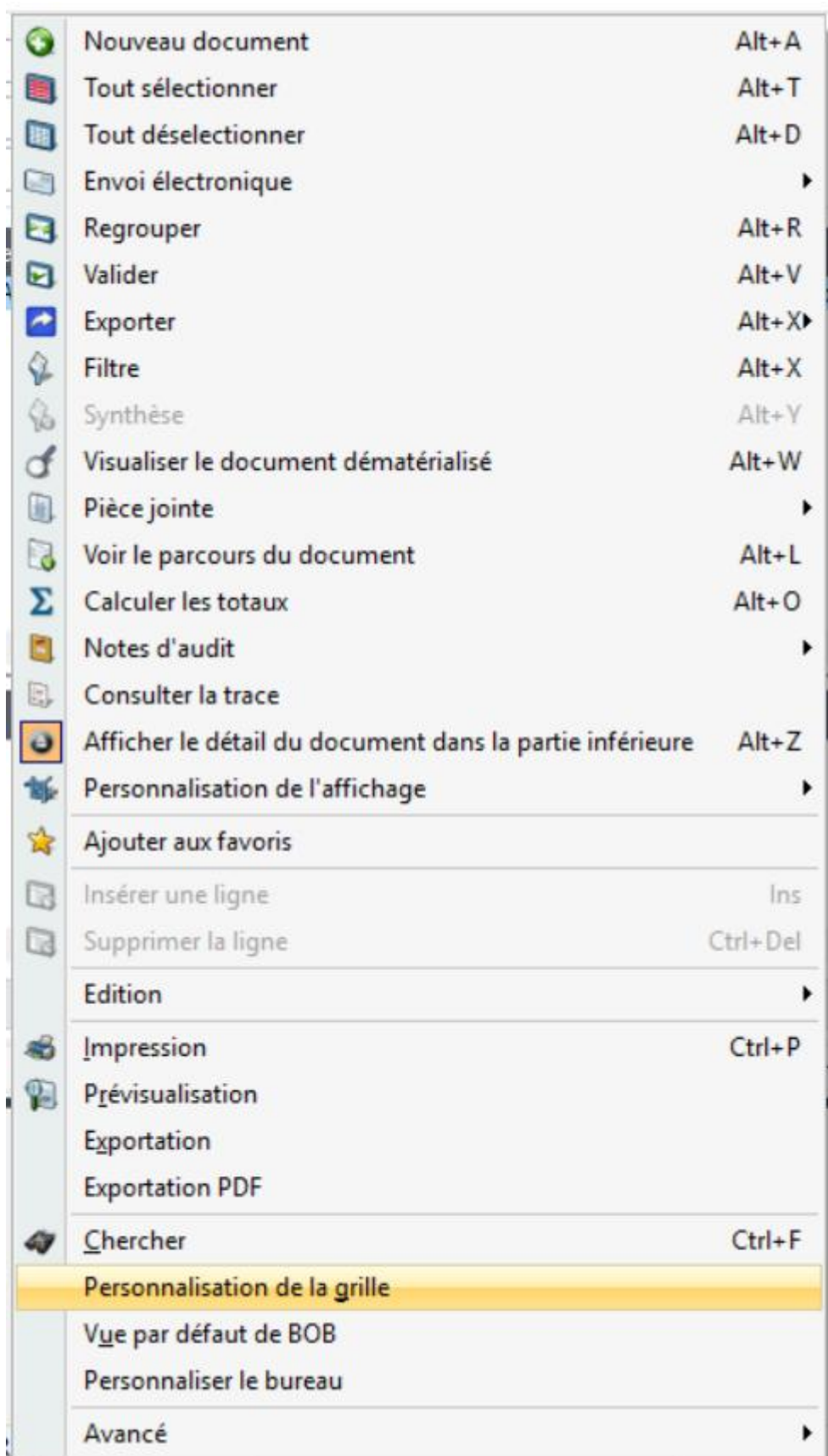
- Facturation des notes d'envoi
- Propositions de livraisons
- Gestion des contrats
- Impression regroupée
- Impression état de stock
- Configuration paramètres



La colonne "résultat PEPPOL" peut être ajoutée lors de la personnalisation de la grille de la liste des documents client.

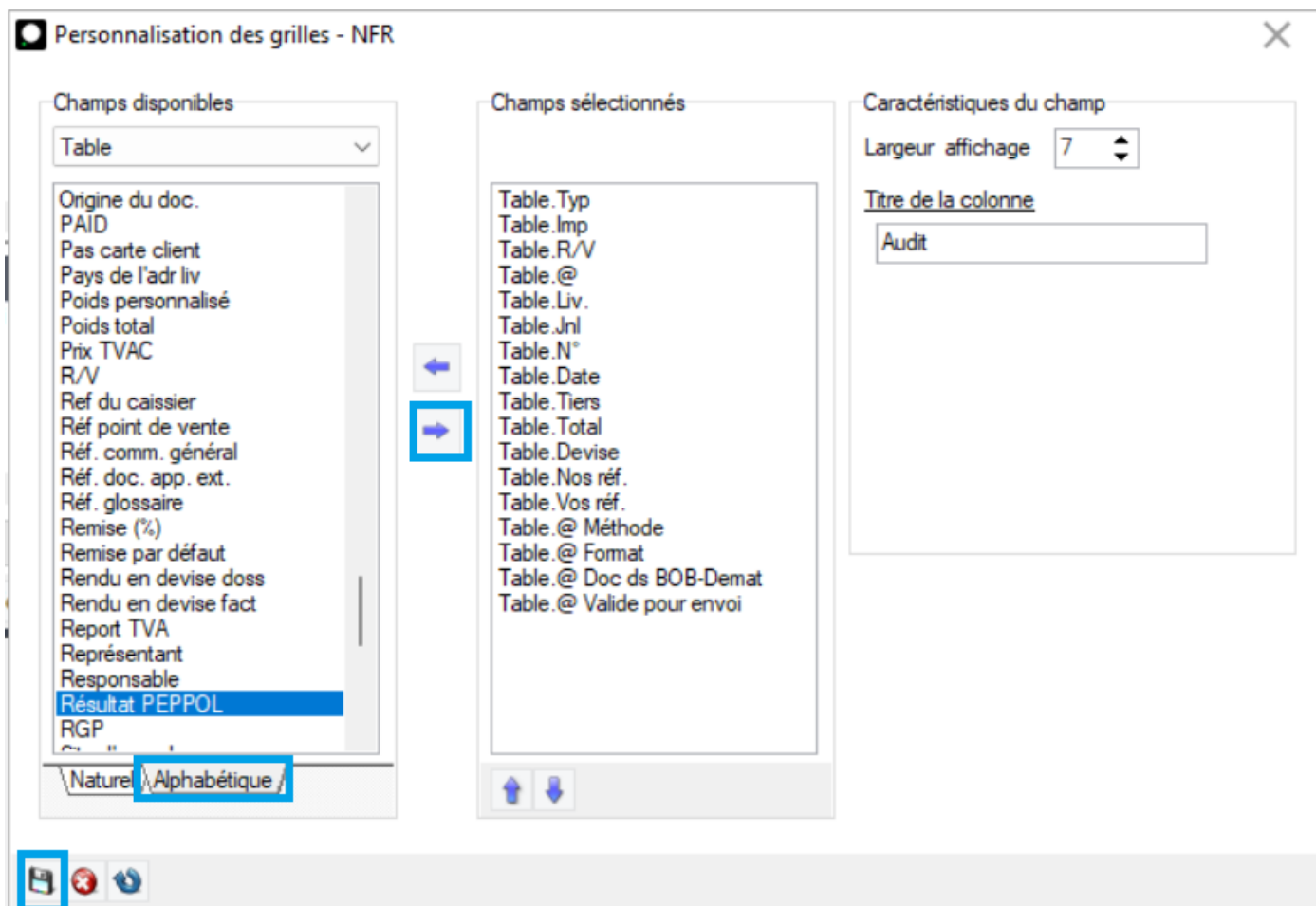
Voici comment procéder.

Faite un clic droit avec la souris et choisissez l'option : « Personnalisation de la grille »



Choisissez enfin le menu « Alphabétique » et recherchez après le champ « Résultat Peppol ».

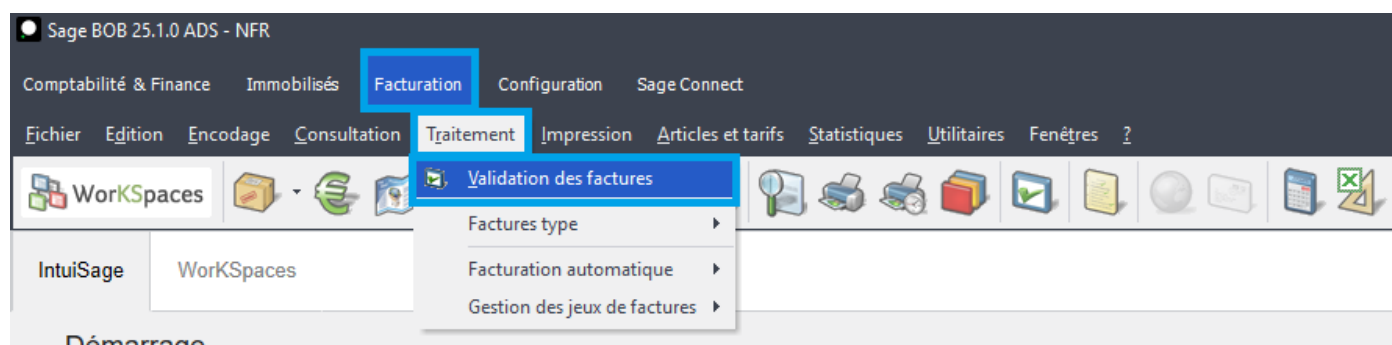
Faites basculer le champ en appuyant sur la flèche encadrée. Sauvegarder vos modifications.



## Transférer les factures de la gestion commerciale vers la comptabilité

De manière régulière, vous devez envoyer les factures de la gestion commerciale vers la comptabilité.

Cette opération doit être réalisée impérativement avant d'envoyer vos déclarations TVA. Rendez-vous dans [Facturation](#) | [Traitement](#) | [Validation des factures](#).



Afin que cette opération soit réalisable, il est impératif que les factures dont la méthode est « Papier » soit imprimée, les factures « E-mail » soit envoyée par mail et les factures Peppol aient été envoyées sur le réseau avec succès.

Validation regroupée - NFR

Sélection

Document

☒ Tous les journaux ☒ Factures

☐ Journaux déterminés ☒ Notes de crédit






Liste  ... ☐ Document en sommeil

Sélection

N° document de 0 à 99999999

Clients de GAP à PARTICULIE

Date document de 01/12/2025 à 31/12/2025

   |  Imprimer  Envoyer

Renseignez la période pour laquelle vous souhaitez valider les factures.

Validation regroupée - NFR

Sélection

Document

Ok	Jnl	N° Doc	Type	Date Doc.	Réf. Tiers	Client
<input checked="" type="checkbox"/>	VEP	2512001	Vente	31/12/2025	GAPI2	
<input checked="" type="checkbox"/>	VEP	2512002	Vente	31/12/2025	PARTICULIE	
<input checked="" type="checkbox"/>	VEP	2512003	Vente	31/12/2025	GAP	

GESTION ASSISTEE PAR INFORMATIQUE SRL

Imprimer

Envoyer

Clé de tri

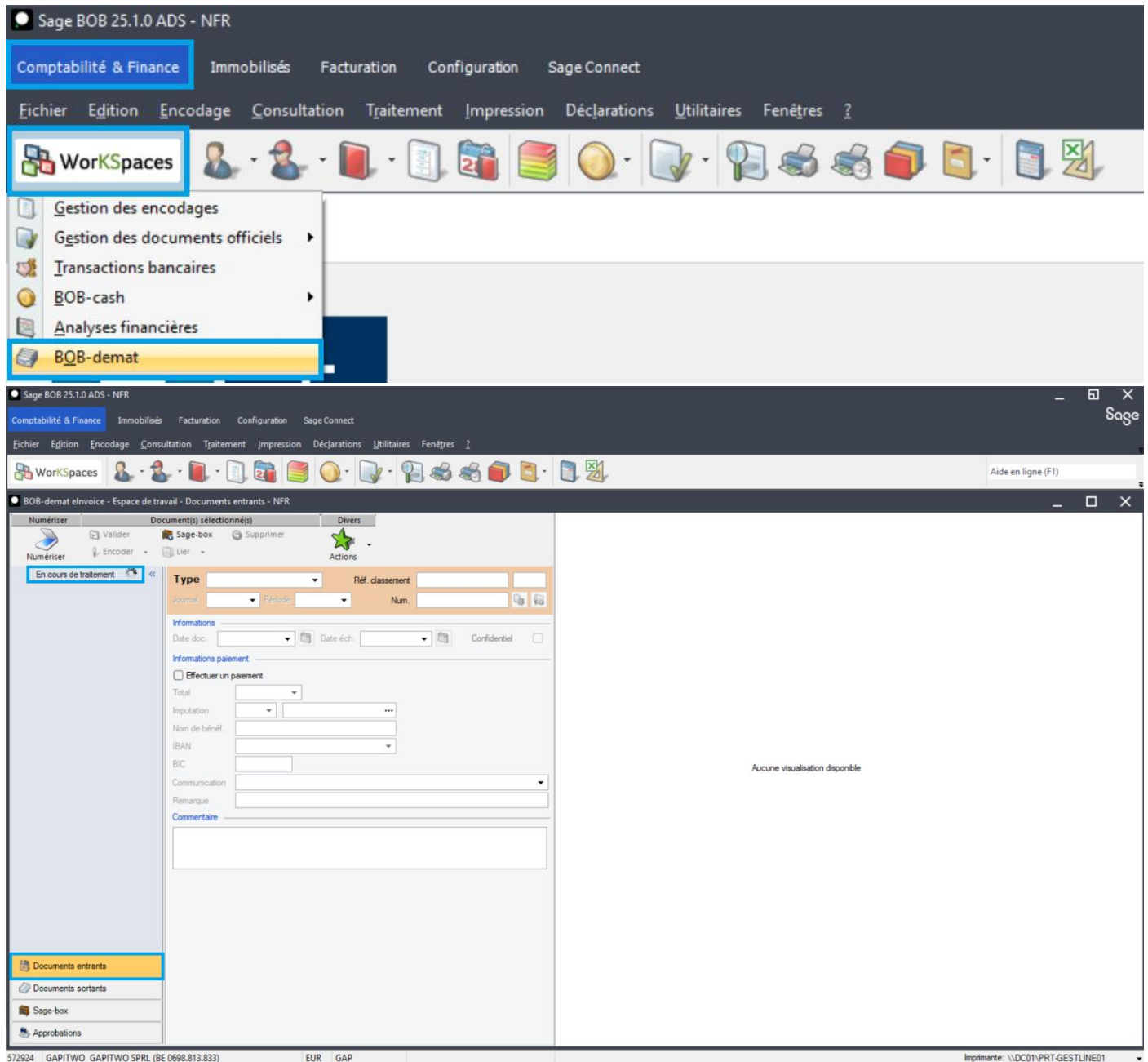
Journal



## Et en réception ?

Les factures envoyées via le réseau PEPPOL peuvent être réceptionnées automatiquement ; elles apparaîtront dans les documents entrants du module BOB-Démat.

On y accède via [Comptabilité & Finance | WorkSpaces | Bob Démat](#) :



Un popup vous avertira de la réception de nouveaux fichiers Peppol.



L'écran dans le BOB Démat est divisé en trois parties :

The screenshot shows the BOB-démat elnvoice - Espace de travail - Documents entrants - NFR interface. The left pane shows a list of documents with 'Achat' and 'eVEP/202512001' highlighted. The main pane is divided into two sections. The top section, titled 'VEP/2020', contains a form for document entry. The bottom section, titled 'Visionneuse', shows a preview of a 'Facture' document from GAPITWO SPRL.

**Document Entry Form (VEP/2020):**

- Type:** Achat (highlighted in orange)
- Ref. classement:** VEP/202512001
- Journal:** ACH (highlighted in orange)
- Période:** (highlighted in orange)
- Num.:** (highlighted in orange)
- Informations:** Date doc. 31/12/2025, Date éch. 31/12/2025, Confidentiel ☐
- Informations tiers:** Réf. tiers GAP, N° TVA four. BE0435589287
- Informations paiement:** Communication +33(0)0162/32342+33, Remarque VEP/202512001, N° Four. VEP/202512001
- Comptabilité:** Montant 0.01, Dictionnaire ☐, Input complexe ☐
- Détail TVA:** Compte (blank), TVA NAT, Base, Taux, Dett. (blank), Vidange (blank), Exemption (0%) (blank), Escompte (blank) %, Jours (blank), Date (blank)
- Contexte:** (blank)
- Approbation:** Circuit d'approbation (blank), Commentaires (blank)

**Facture Preview (Visionneuse):**

Document: GAPITWO SPRL, Route du Condrieu 533, 4830 Angleur, Email: info@gapitwo.be, Tél: 06 5008 833 833

NUMERO	DATE	REF. CLIENT	REFERENCE
VEP 202512001	31/12/2025	GAPITWO	Ce chèque est obligatoirement à mentionner lors du paiement - BNP/0602/02002

**Tableau des débits:**


Reference	Description	Qté	Prix unitaire	%	Montant HT
	Représentation amont d'une facture via Papipt	1,00	0,00		0,00

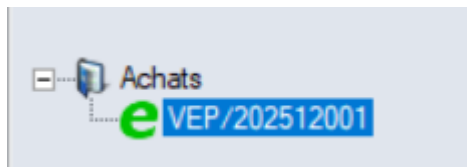
**Tableau des taxes:**

Taux	Base	Montant	Conditions générales de vente en vertu desquelles les factures de vente au détail des entreprises ne sont pas soumises à la législation de la TVA	Total HT	Exemption	NET A PAYER
21 %	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Total	0,00					0,00

Scannez pour payer: [QR Code]

La première partie nous renseigne le type de document :

Il s'agit d'un achat et le symbole  nous indique qu'il s'agit d'un document électronique.



La seconde partie reprend toutes les informations comptables.

Renseignez les informations reprises dans l'encadré en orange. Une série d'information est déjà pré-complétées, en fonction des informations reprises dans le fichier xml.

En complétant la période du document, le numéro de document est automatiquement complété en fonction du journal d'achat choisi.

Sélectionnez le compte d'imputation et la ventilation TVA souhaitée.

Une fois les informations dûment complétées, la fonctionnalité « Enregistrer » est disponible.

La période est manquante

**Type** Achat ▼

**Réf. classement** VEP/202512001 ▼

**Journal** ACH ▼

**Période** ▼

**Num.** ▼

**Informations**

**Date doc.** 31/12/2025 ▼

**Date éch.** 31/12/2025 ▼

**Confidentiel** ☐

**Informations tiers**

**Réf. tiers** GAP ...

GAP INFORMATIQUE SPRL

**N° TVA fourm.** BE0435589287 ▼

**Informations paiement**

**Communication** +++000/0162/32342+++ ▼

**Remarque** VEP/202512001

**N° Fourm.** VEP/202512001

**Comptabilité**

**Montant** 0.01 ▼

☐ Dictionnaire

☐ Input. complexe

Détail TVA

Détail contenu

Détail Imputation

**Compte** ...

**TVA** NAT ▼

▼

Base

Taxe

**Dont :**

**Vidange** ▼

**Exemption (0%)** ▼

**Escompte** % ▼

**Jours** ▼

**Date** ▼

BOB-demat elnvoice - Espace de travail - Documents entrants - NFR

Numériser Document(s) sélectionné(s) Divers

Numériser Enregistrer Annuler Actions

<< La période est manquante

Achats  
e VEP/202512001

Type Achat Réf. classement VEP/202512001

Journal ACH Période 12/2025 Num.

Informations

Date doc. 31/12/2025 Date éch. 31/12/2025 Confidentiel

Informations tiers

Réf. tiers GAP GAP INFORMATIQUE SPRL

N° TVA fourm. BE0435589287

Informations paiement

Communication +++000/0162/32342+++

Remarque VEP/202512001 N° Fourm. VEP/202512001

Comptabilité

Montant 0,01

Dictionnaire Imput. complexe

Détail TVA Détail contenu Détail Imputation

Compte 612420 Fournitures de bureau diverses

TVA NAT BSD

Base Taxe

0 % 6 % 12 % 21 %

0,01 0

Dont : Vidange Exemption (0%) Escompte Jours Date

Contexte

Approbation

Circuit d'approbation

Commentaire

Documents entrants Documents sortants Sage-box Approbations

Une fois l'opération réalisée, vous obtenez un document contrôlé dans le BOB Démat.

BOB-demat envoi - Espace de travail - Documents entrants - NFR

Document(s) sélectionné(s) Divers

Numériser Valider Encoder Sage-box Supprimer Actions

Achats

GAP - 0.01 6 - 31/12/25

Type Achat Ref. classement VEP/202512001

Journal ACH Période 12/2025 Num. 2025006

Informations

Date doc. 31/12/2025 Date éch. 31/12/2025 Confidentiel

Informations tiers

Ref. tiers GAP GAP INFORMATIQUE SPRL

N° TVA four. BE0435589287

Informations paiement

Communication +++000/0162/32342+++

Remarque VEP/202512001 N° Four. VEP/202512001

Comptabilité

Montant 0.01

Dictionnaire Input complexe

Détail TVA Détail contenu Détail Imputation Prévisu. encodage

Compte	TVA Nat	TVA Taux	Montant	Taxe	Remarque
612420	BSD	21	0.01	0.00	GAP / GAP INFORMATIQUE

Contexte

Approbation

Circuit d'approbation

Commentaire

Document

Partager Découper A gauche A droite Zoomer Dézoomer

Visionneuse

Page 1 / 1

GAPITWO SPRL

Rue du Centre 111

4001 Angleur

Email: info@gapitwo.be

Tel: 0698.813.833

Facture

NUMERO	DATE	REF. CLIENT	REFERENCE
VEP 202512001	31/12/2025	GAPIT	Ce chèque est obligatoire
VEP à mentionner lors du paiement : 000/000/32342			

Autre information :

Publication	Désignation	Qté	Prix unitaire	%	Montant HT
	Administration avant d'une facture via Paggit	1,00	0,00		0,00

Taxe	Base	Montant	Conditions générales de vente ou autres	Total HT	Remarque	NET à PAYER
21 %	0,00	0,00	Application des conditions générales de vente de GAPITWO	0,00		0,00
Total	0,00		ou mentionner le numéro de la facture de GAPITWO			0,00
			ou mentionner le numéro de la facture de GAPITWO			0,00
			ou mentionner le numéro de la facture de GAPITWO			0,00

Scannez pour payer :

572924 GAPITWO GAPITWO SPRL (BE 0698.813.833) EUR GAP

Imprimante: \\DC01\PRT-GESTLINE01

Remarques :

A la consultation d'une première facture électronique avec des annexes, une infobulle guide l'utilisateur vers le bouton permettant de consulter ces fichiers supplémentaires.

Document

Visionneuse

Partager Voir A gauche A droite Zoomer Dézoomer

Page 1 / 2

Annexes

Les fichiers supplémentaires sont accessible ici

# Les questions les plus fréquentes concernant Peppol

## Étape 1 : Vérifier si mon client peut recevoir via Peppol

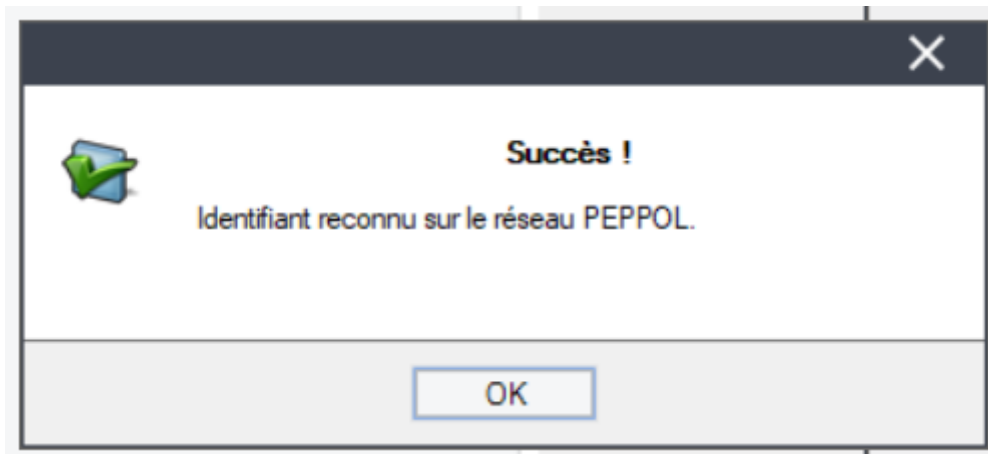
Comment savoir si une société est enregistrée sur Peppol ?

Le plus simple est de le faire directement dans Sage BOB. Allez dans la fiche Client, onglet « eInvoice ». Cliquez sur le bouton « Vérifier ».

The screenshot shows the 'Clients - NFR' window in Sage BOB. The 'eInvoice' tab is selected. The client name is 'GESTION ASSISTEE PAR INFORMATIQUE SRL'. Under 'Facturation électronique', the 'Méthode d'envoi' is 'Electronique (PEPPOL)' and the 'Format' is 'PEPPOL (BIS 3)'. The 'Adresse e-mail société' field is empty. A checkbox for 'Adresse(s) e-mail spécifique(s) pour la facturation' is checked, and the email 'admin@gapi.be' is entered. Under 'Identifiant PEPPOL', the 'Scheme Id' and 'PEPPOL Id' fields are empty, and the 'Vérifier' button is highlighted with a red box.

Vous avez deux possibilités :

- Succès ! Le tiers est enregistré sur le réseau.

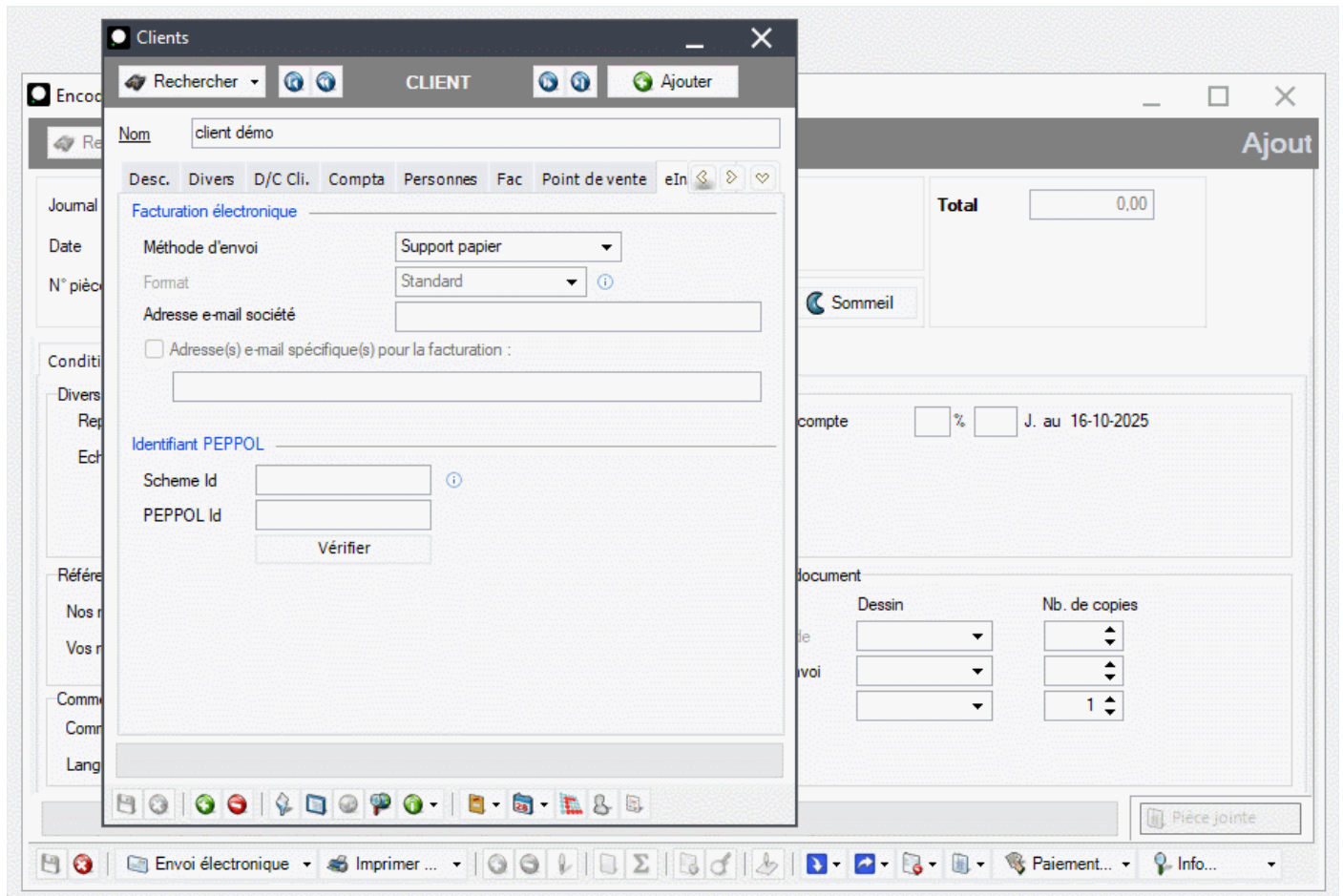


- Erreur ! Le client n'est pas encore enregistré sur le réseau.



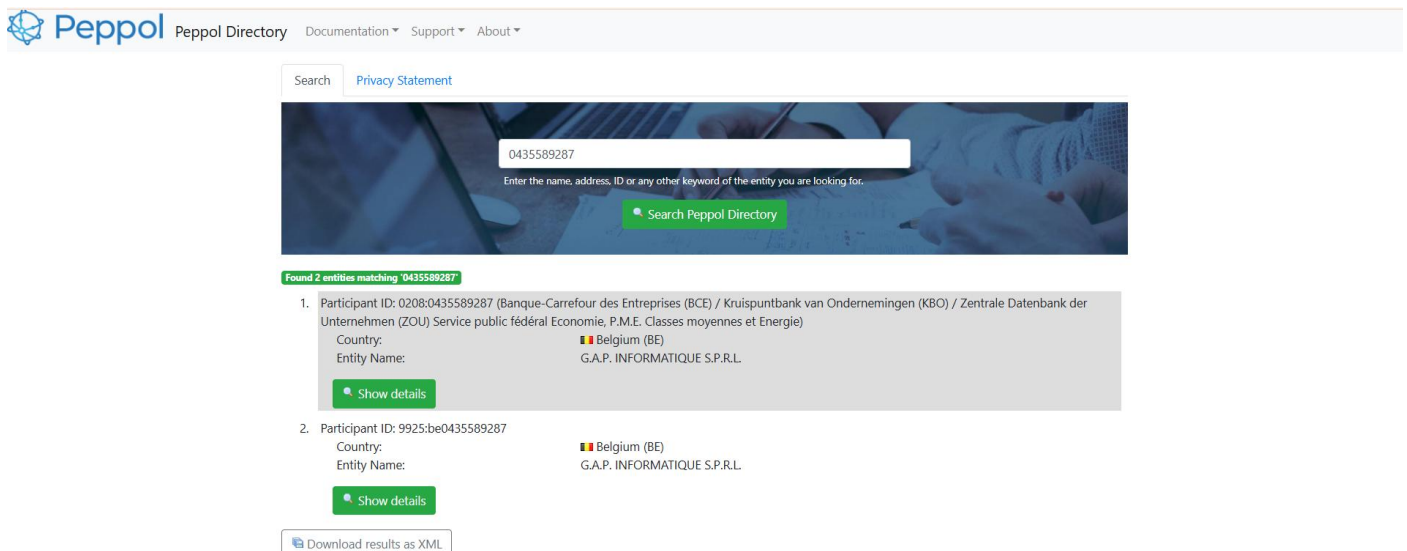
### **Gain de temps : La fonction "Peppol First"**

Depuis la version 6.25.1, Sage BOB peut vérifier automatiquement pour vous. Si l'option **"PEPPOL First"** est cochée dans vos paramètres, BOB interroge le réseau dès que vous créez une facture. S'il trouve le client, il configure l'envoi Peppol tout seul !



## Comment connaître mes enregistrements Peppol ?

Vous pouvez aussi vérifier manuellement les enregistrements Peppol sur l'annuaire public : [Peppol Directory](#). Encodez le numéro de TVA sans points ni espaces.



## Étape 2 : Cas particuliers et erreurs de détection

BOB ne trouve pas mon client, pourtant il me jure être sur Peppol !

Il arrive qu'une société utilise un identifiant spécifique (un code service, un numéro EAN, etc.) au lieu de son numéro de TVA.

- **La solution** : Demandez à votre client son **SchemeID** et son **PeppolID**.
- **Dans BOB** : Encodrez-les manuellement dans l'onglet « **eInvoice** » de sa fiche client.

Mon client a plusieurs entités (ex: un Hôpital), comment viser la bonne ?

Si vous facturez un groupe (ex: CHC) qui demande d'envoyer la facture à un service précis :

1. Créez une **fiche client distincte** pour chaque entité/destination.
2. Spécifiez pour chaque fiche le **SchemeID** et le **PeppolID** propres à ce service.

Exemple pour le service de comptabilité par exemple :



The screenshot shows a software window titled 'Clients - NFR'. At the top, there's a search bar with 'Rechercher' and a 'CHC' label. Below this, the 'Nom' field contains 'Groupe santé CHC ASBL'. A series of tabs are visible: 'Desc.', 'D/C Cli.', 'Compta', 'Personnes', 'Divers', 'Fac', 'eInvoice' (selected), and 'E-mails'. The 'eInvoice' tab is active, showing 'Facturation électronique' settings. Under this section, 'Méthode d'envoi' is set to 'E-mail' and 'Format' is 'Standard'. There's a field for 'Adresse e-mail société' and a checkbox for 'Adresse(s) e-mail spécifique(s) pour la facturation :'. Below this is the 'Identifiant PEPPOL' section, with 'Scheme Id' as '0088' and 'PEPPOL Id' as '5430004962007'. A 'Vérifier' button is present. On the right side of the window, there's a 'MAPS' button and a 'Fiche' button. The bottom of the window features a standard Windows taskbar with various application icons.

Le client demande des infos de routage spécifiques (Référence, Bon de commande)

Certains clients (souvent publics) exigent des données précises pour accepter la facture.

Encodez votre facture de manière habituelle, sauvegardez-la, puis retournez dans les Conditions Générales de la facture.

Appuyez sur le  dans la facture (Paramètres e-Invoice) pour ajouter ces données.

The image shows two windows from the Sage BOB software. The left window, titled 'Encodage des factures - NFR', is the main invoice entry screen. It contains fields for 'Journal' (VEP), 'Date' (31/12/2025), 'N° pièce' (202512004), 'Client' (GAP), and 'Gestion Assistée par Inf'. It also has tabs for 'Conditions générales', 'Conditions de livraison', and 'Détail du document'. The right window, titled 'Modification des informations de la facture Peppol', shows the Peppol-specific fields. It includes 'Invoice Id' (VEP/202512004) and a table for 'Informations de la facture' with rows for 'Order reference', 'Buyer reference', 'Billing reference', 'Accounting cost', and 'Contract doc reference'. The 'Order reference' and 'Buyer reference' rows are highlighted with a blue box.

## Étape 3 : Résolution des erreurs d'envoi

J'ai une erreur lors de la récupération du statut Peppol

Avant de contacter le support, vérifiez ces 5 points cruciaux dans la fiche client (et dans l'adresse de livraison si elle diffère) :

- Adresse complète (rue et numéro).
- Code postal.
- Localité.
- Code pays (ex: BE).
- Libellé du pays (ex: Belgique).

Une adresse incomplète est la cause n°1 de rejet sur le réseau Peppol.

## Étape 4 : on me demande davantage d'informations techniques

Quels sont les types d'enregistrement Peppol les plus courants et proposés par Sage BOB. ?

- 0208 : c'est le numéro d'entreprise
- 9925 : c'est le numéro de TVA Belge

Vous trouverez la liste complète des codes via ce site : [Peppol BIS Billing 3.0 - May 2025 Release | Rules](#)

Il existe également un autre type d'enregistrement Peppol, assez courant, qui n'est pas basé directement sur les numéros de TVA ou de société. Il s'agit du code 0088 qui consiste en EAN Location Code.